PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2024

Señor(a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5878418
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878418 del año 2024

Blanca Nory Valencia Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.562.636 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	***ANEXO 1*** Actas de reunión de equipo ejecutor Listado de asistencia reunión desarrollo curricular
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Administrativa 2824518, Gestión Empresarial 2824502, 2877011 Desarrollo de procesos de mercadeo, 2849439	***ANEXO 2*** Lista de Verificación Listado de asistencia de aprendices a la formación.

	siguiendo los lineamientos Institucionales	Dirección de ventas, 2928069 Operaciones comerciales en Retail, 3025325 operaciones comerciales. Se entrega el reporte de horas del mes del mes objeto de pago.	Reporte de horas mes objeto de pago
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	No se reporta inasistencia de los aprendices en Sena Sofía plus, donde imparto formación	No se presenta evidencia de registro inasistencia de aprendices en el aplicativo senasofia
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_43562636_7124_AGO_2024 GC_43562636_7124_AGO_2024	Documentos subidos en la plataforma Secop II
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos.	En este mes no se registra juicios evaluativos de los programas donde imparto formación.	No se presenta registro de juicios evaluativos en los programas donde imparto formación,
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este periodo no se aplica instrumentos de evaluación.	No se presenta evidencia de diseño de instrumento para la aplicación.
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	En este periodo no se participa en actividades convocadas en relación con el proceso FPI y de los procesos misionales del centro de formación.	No se presenta evidencia donde se participa en actividades relacionadas al proceso FPI y misionales del centro de formación.
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de fichas nuevas. Motivo por el cual no se ha realizado verificación de datos.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.	Este mes se realiza la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación.	***ANEXO 3*** Se evidencia acta bimensual de investigación.
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	En este periodo no finaliza su etapa lectiva ninguna de las fichas donde imparto formación.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Este mes no se reportan aprendices a comité por deserción.	No se presenta evidencia de formato de deserción de aprendices.
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Este mes no se reportan aprendices a comité y seguimiento por dificultades en el desarrollo de la formación.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes se realiza reunión con unidades de negocio para concertar propuestas.	*ANEXO 4* Evidencias fotográficas Asistencia a reunión

ANEXOS

ANEXO 1

ACTA No. 8

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 2824517

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 julio 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 2824517** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 09 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 16 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 23 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 30 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Fernando Hernández	X		
Ana Lucia Melo	X		
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Ceferino Urestre Muñoz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

  08 julio 2024: Presentación y socialización del manual de sistemas y de calidad por parte de un grupo de trabajo, se da la respectiva retroalimentación a todo el grupo y se hacen las correcciones por cada grupo de trabajo que representa una pyme.

  15 julio 2024: No hay formación por día Cívico.

  22 julio 2024:se hacen la revisión y correcciones por cada grupo de trabajo de los manuales de sistemas y calidad, cada grupo investiga una norma la cual cada empresa se desee certificar.

  29 julio 2024: se realiza la presentación y socialización de la norma la cual cada grupo se desea certificar, se da la respectiva retroalimentación a todo el grupo; cada grupo da inicio con los requisitos de la norma.

- **Instructora Andrea Agudelo** desarrolla la competencia comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, se realizaron las siguientes actividades:

10 julio 2024: Iniciamos el trimestre con la presentación de las actividades lúdicas que quedaron pendientes del trimestre anterior.

17 julio 2024: Iniciamos el tema de "comparatives" sus reglas, especificaciones y excepciones. Realizamos ejercicios para reforzar la gramática y los socializamos para corregir la pronunciación. Los aprendices realizaron una actividad usando las TIC para comparar relevancia de habilidades técnicas y blandas en su programa de formación. Inasistencias: Natalia Cuero

24 julio 2024: Trabajamos el tema de "superlatives" que va de la mano con las comparaciones, se practica y refuerza con un taller en la sesión. Inasistencias: Andrey Flores, Yulieth Rojas. Se hacen llamados de atención a Nicolás Tascón, Santiago López, Jhojan Sánchez, Mayra Rosas, Leidy Puerta y Vanessa Posso por llegar tarde a formación sin justificación alguna y por llegar tarde después del descanso.

31 julio 2024: Trabajamos cómo expresar la igualdad o ausencia de esta con el tema "as-as". También iniciamos el trabajo de la actividad de juego de roles sobre los protocolos.

- **Instructora Ana lucia Melo** continua con la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización

18 de julio 2024: Se avanzó en lo concerniente a la conformación de la primera y segunda parte de la plantilla que se les proporcionó a los aprendices. La primera parte consta de la idea, el por qué, los promotores, la misión, los objetivos. La segunda parte consta de los productos ofrecidos, la visión, el cliente, los targets, el mercado potencial. Todo esto los grupos ya lo tienen desarrollado con los instructores del equipo ejecutor y se procede a dejarlo ordenado y en limpio en el documento del plan de negocio.

25 de julio: Se dio continuidad al desarrollo de la plantilla del plan de negocio y se realizó la revisión de los avances por grupos de trabajo. Se dará inicio a la construcción de la ficha técnica del producto o servicio de cada uno de los proyectos con base en una plantilla modela que se les proporcionó a los aprendices.

- **Instructora Blanca Patricia Murillo** da inicio a la competencia facilitar los servicios a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

Se asignaron casos prácticos a cada proyecto formativo donde debían crear y establecer el protocolo de servicio para cada uno, donde presentaron diferentes opciones al igual que la propuesta para una capacitación de servicio al cliente, para la próxima formación se aplicará el protocolo de Reembolso, PQRS, y Servicio al Cliente en alguno de estos casos desarrollar la propuesta de un tabot y una propuesta de video que podrían subir a la página web de cada unidad de negocio sobre la cual están realizando su proyecto formativo, los cuales deben subir la evidencia al drive enviado.

Instructora Blanca Nory Valencia continua la competencia de Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización con las siguientes actividades.

- 13 de julio 2024: iniciamos con el diagrama pestel y DOFA se realizó la debida explicación para que cada unidad de negocio realice los diagramas.

- 20 de julio 2024: día festivo

- 27 de julio 2024: se realizó la socialización y corrección del diagrama pestel realizado por cada unidad de negocio, también se inició con la presentación de la matriz ANSOFF

- **Instructor Fernando Hernández** desarrollara la contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

Julio 09: Conceptos básicos sobre documentos contables según la normatividad vigente.
Julio 16: Se realizan actividades prácticas de registro de documentos de contabilidad de forma manual.
Julio 23: Se realizan actividad de práctica de registro de documentos internos de contabilidad en Excel.
Julio 30: Se realiza actividad de práctica de registro de documentos externos de contabilidad en Excel.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Ceferino Urrestre Muñoz** continua la competencia de Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales con las siguientes actividades:

- 11 de julio 2024: vimos un video sobre los paradigmas y características de los emprendedores y realizamos una actividad sobre el tema

- 18 de julio 2024: realizamos la socialización sobre la actividad de los paradigmas y características de los emprendedores

- 25 de julio 2024: no hubo formación

4. Novedades de aprendices

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

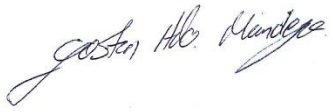
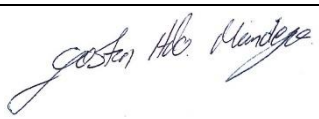
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

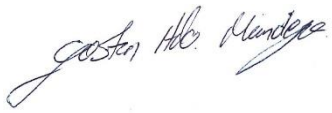
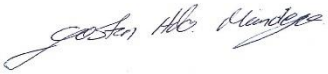
Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	30/07/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	30/07/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	30/07/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30/07/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gosbon Hdo. Maomolejo	CBI	Si	N/A.	Gosbon Hdo. Maomolejo
Blanca Lucía Murillo	CBI	Si	N/A	
Ceferino Urreste M.	CBI	Si	N. A.	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Fernando Hernandez	CBI	Si	N/A	
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	Si	Sin observa	
Andrea Avendaño R	CBI	SI	N I A	Andrea Avendaño R
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 8

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL** Ficha No. 2824502

CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 julio 2024	**HORA INICIO:10:00**	**HORA FIN:13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION EMPRESARIAL Ficha 2824502** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 09 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores junio 16 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 23 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 30 2024:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ana Lucia Melo	X		
Hernando Reyes	X		
Julián Andrés Arboleda	X		
Kelly Yohana Castro	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

- **Instructor Gastón Hernando Marmolejo** trabaja la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa, desarrollando las siguientes actividades:

  10 julio 2024: Se realiza la socialización y la explicación de las políticas de los manuales y se distribuyen en grupos de trabajo cada que cada grupo presente un manual a sus compañeros.

  17 julio 2024: Se socializa el manual organizacional y departamental a los demás aprendices, se da la respectiva retroalimentación se inicia la preparación de cada uno de ellos.

  24 Julio 2024: Se realizó la exposición sobre los manuales de políticas y operacionales, el instructor reviso por grupos los manuales organizacionales y departamentales realizando las respectivas correcciones, se dejó terminar los 4 manuales vistos en clase para la próxima clase.

  31 julio 2024: El instructor realizó una revisión por grupos de los 4 manuales empresariales que cada empresa ya debía tener realizados, se trabajó en clase en la corrección de los mismos.

- **Instructora Ana lucia Melo** continua con la competencia Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización

  9 de julio 2024: Se da inicio a la construcción del plan de negocio como documento maestro donde se plasmará todo el desarrollo del proyecto formulado por cada grupo de trabajo.

  16 de julio 2024: Se avanzó en lo concerniente a la conformación de la primera y segunda parte de la plantilla que se les proporcionó a los aprendices. La primera parte consta de la idea, el por qué, los promotores, la misión, los objetivos. La segunda parte consta de los productos ofrecidos, la visión, el cliente, los targets, el mercado potencial. Todo esto los grupos ya lo tienen desarrollado con los instructores del equipo ejecutor y se procede a dejarlo ordenado y en limpio en el documento del plan de negocio.

  23 de julio: Se dio continuidad al desarrollo de la plantilla del plan de negocio y se realizó la revisión de los avances por grupos de trabajo. Se dará inicio a la construcción de la ficha técnica del producto o servicio de cada uno de los proyectos con base en una plantilla modela que se les proporcionó a los aprendices.

  30 de julio: Se avanza en la construcción de la ficha técnica del producto o servicio de cada uno de los proyectos que viene formulando en grupos de trabajo.

- **Instructora Blanca Patricia Murillo** da inicio a la competencia facilitar los servicios a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.

  Se aclaran conceptos de la cadena de suministro donde se hace énfasis que en cada unidad de negocio de su proyecto formativo se debe aplicar xq una cadena de suministro eficiente y bien gestionada es crucial para la competitividad de las empresas, ya que puede reducir costos, mejorar la satisfacción del cliente y aumentar la flexibilidad y capacidad de respuesta a las condiciones cambiantes del mercado, para la próxima formación se debe presentar la propuesta para cada unidad

- **Instructora Blanca Nory Valencia** Da inicio a la competencia Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.

  20 julio: día de la independencia, no tuvimos formación.

  27 Julio: la instructora nos explicó el trabajo del plan de marketing que estaremos desarrollando durante el trimestre adicional por grupos nos puso exposición para la próxima clase .

- **Instructora Kelly Yohana Castro** continua con la competencia producir textos en inglés en forma escrita y oral

  11 julio 2024: Se inicia la clase con la presentación de la instructora y los aprendices de forma oral, se realiza repaso del pasado simple.

  18 julio 2024: se vieron los adjetivos de una sílaba, de más de una silaba y los terminados en "y"; la instructora coloco a 3 grupos del salón a hacer una lista de adjetivos y a otro grupo a hacer una lista de sustantivos, la instructora explica el tema de los comparativos con los diferentes adjetivos y para finalizar se hicieron 6 oraciones.

  25 julio 2024: primero tuvimos una actividad en la cancha del CBI, en clase se vio el tema de los superlativos con sus respectivas reglas para los diferentes tipos de adjetivos.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- **Instructor Julián Andrés Arboleda** continua la competencia de Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales TICS con las siguientes actividades:

  Se realiza prueba diagnóstica frente a saberes previos del manejo de herramientas ofimáticas como lo son Word, Excel y Powerpoint se realiza socialización sobre las diferentes actividades que se trabajarán en el transcurso del trimestre y se llegan a acuerdos en común frente a horas de salida horas de llegada y tiempo de receso de igual manera se habla con los aprendices con el fin de tener una disposición y compromiso frente a la competencia.

- **Instructor Hernando Reyes** da inicio a la competencia promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

  8 julio: Presentación de la competencia y las diferentes plantillas canvas que se verán durante el trimestre.
  22 julio: Se realizo la segmentación del cliente, el perfil del cliente y la propuesta de valor junto con la explicación del instructor del respectivo tema.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

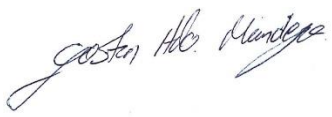
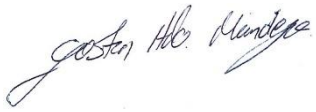
Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

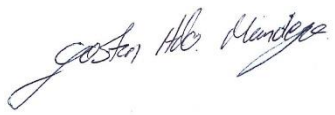
En el mes de mayo no se impartió la competencia de ingles la instructora no inicio contrato.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.
2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción.
3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	30/07/2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	30/07/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	30/07/2024	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	30/07/2024	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdo. Morantes	CBI	Sí	N/A.	
Blanca V. Valencia	CBI	Si	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Dra Lucia Helo Ortiz	CBI	Si	Sin observ	
Kelly Yohana Castro Gc	CBI	SI	N/A	
Hernando Reyes	CBI	Si	no/a.	
Julian Arboleda.	CBI	SI	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA** Ficha No. 2824518			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira 31 de julio de 2024**	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA Ficha 2824518 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **10:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Durante el mes nos reunimos 9., 16, 23, 30de julio de 2024

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio de 9de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA	X		

PATRICIA MURILLO CASTRO			
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS BERMUDEZ	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 16 de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	X		
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS BERMUDEZ	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores de julio 23 de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	X		
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS	X		

BERMUDEZ			

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 30 de julio de 2024:

INSTRUCTOR	ASISTIÓ	NO ASISTIÓ	OBSERVACIONES
BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	X		
GASTÓN HERNADO MARMOLEJO CADENA	X		
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	X		
DAVID ARIAS	X		
DAVID MARQUEZ	X		
ANDRÉS BERMUDEZ	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la	Acta entregada

	ficha relacionada	

3. Reporte de cada uno de los instructores

REPORTE DE LOS INSTRUCTORES
INSTRUCTOR DAVID MARQUEZ:

08 de julio: Contextualización de levantamiento de información, estructura y fases, ejemplos y entrega de proyecto para la otra semana
15 de julio: Dia cívico por la final del 14 de julio de copa América 2024
22 de julio: presentación de los proyectos se realizan ajustes a los primeros grupos, donde se explica los alcances reales de su propuesta.
29 de julio: Se continua con los grupos que faltan, se finaliza con explicación de entrega de evidencia de producto, página web, 3 páginas(Inicio, catalogo y contáctanos), los colores empresariales, estructura de la página web. redes sociales)

INSTRUCTOR DAVID ARIAS
En la ficha de Gestión administrativa, se realizó una evaluación de conocimiento donde se trabajó toda la fundamentación contable y los principios de la contabilidad.

A la formación no asistieron:

- Alzate Lugo Rafaela
- Lopez Perez Maria Jazmin

INSTRUCTOR GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO

En el periodo relacionado, se da inicio a la competencia de intervenir, contextualizando para que luego se apropien y apliquen a las pymes que se están asesorando.

Se trabajó

- En la competencia de intervenir trabajaron en la misión y visión para las pymes que se están orientando para la mejora continua desde la parte administrativa.
- Manuales de procesos
- Manual de identidad corporativo.

INSTRUCTORA BLANCA PATRICIA MURILLO

La instructora se encuentra en la competencia de emprendimiento, entregan pith y adicional empiezan a controlar los procesos desde las acciones de medición a través de los diferentes indicadores de gestión.

INSTRUCTOR ANDRÉS BERMUDEZ

Con el instructor avanza de manera positiva los días sábados, cumplen con los requerimientos y exigencias planteadas para el desarrollo de cada una de las actividades programadas por el instructor, el factor de asistencia los días sábados es positivo. El grupo participa de manera activa y responde a los solicitado.
El instructor registró los juicios evaluativos.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
Durante el periodo con la instructora la dinámica es buena y asisten a la programación el día martes.
Se desarrolla la caracterización del cliente interno y externo, direccionado a la pyme que se apoyan en el plan de mejora. La competencia de facilitar el servicio al cliente permite hacer un análisis global de la Organización y aplicar estrategias que permita conocer el reconocimiento y posicionamiento de la empresa en el mercado, la satisfacción del cliente interno y externo; posibilitando caracterizar de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los mismos.
Los temas tratados:

- Se trabaja en protocolos y etiquetas
- Se realiza el proceso de caracterización del cliente.
- Se diseñan instrumentos y realiza trabajo de campo
- se organiza la información y se analiza.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

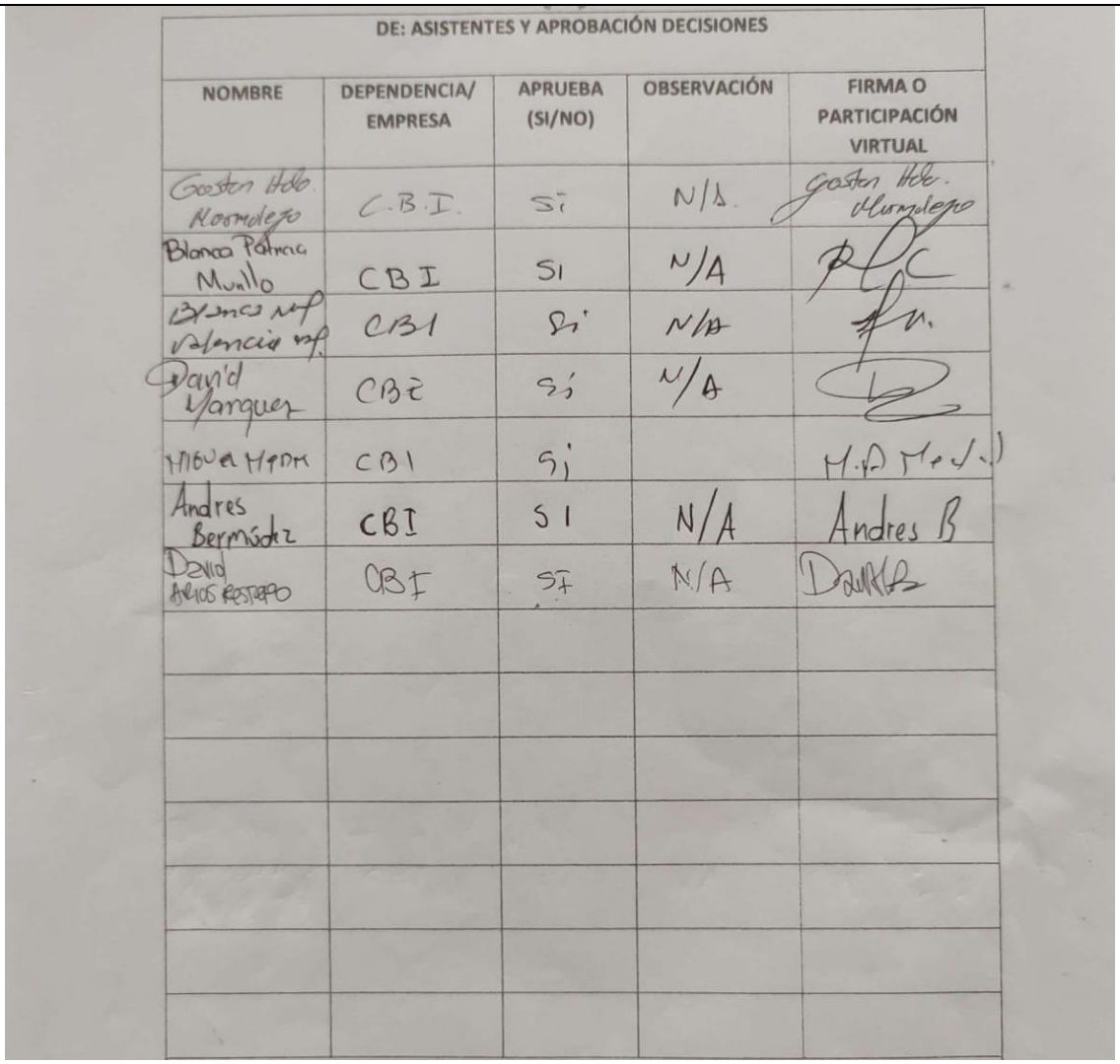
Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**30 de julio de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**30 de julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**30 de julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gaston Hdo. Noomdejo	C.B.I.	Si	N/A.	Gaston Hdo. Noomdejo
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Blanca Mf Valencia mf.	CBI	Si	N/A	
David Marquez	CBI	Si	N/A	
Hilda Maria	CBI	Si		M.A Mo.J.
Andres Bermúdez	CBI	SI	N/A	Andres B
David Arcos Restrepo	CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 8			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** Ficha No. 2877011			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 30 de julio de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI SEDE CENTRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO Ficha No. 2877011 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 9 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 16 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 23 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 30 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Juan David Agudelo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Delfina Alzate	X		
Ricardo Rivera	X		
Walter Londoño	X		
Jhon Henry Bolaños	X		
Erica Balanta.	X		

- **Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior**

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la	Acta entregada

	ficha relacionada	
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3 **REPORTE DE CADA UNO DE LOS INSTRUCTORES**

INSTRUCTOR RICARDO RIVERA.

Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2877011, del 08 de julio, en la competencia de sistemas:

Julio 08
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Teoría del marketing digital.
- Investigación sobre los elementos del marketing digital.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	JUSTIFICACIÓN
MELANY SAAVEDRA GIRALDO	Sin excusa
MICHEL ESTEFANY MURILLO BOLAÑOS	Sin excusa
SARA CASTAÑO NARVAEZ	Sin excusa

NOVEDADES: Ninguna:
PARA DESTACAR: Ninguna.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2877011, del 22 y 29 de julio, en la competencia de sistemas:

Julio 22
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Investigación y creación de infografía sobre estrategias de publicidad online.

INASISTENCIAS:

NOVEDADES: Ninguna:
PARA DESTACAR: Ninguna.

Julio 29
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Investigación en grupos durante la sesión para preparar las exposiciones de la próxima semana.

INASISTENCIAS:

NOVEDADES: Ninguna:
PARA DESTACAR: Ninguna.
Quedo atento a sus comentarios.

INSTRUCTORA DELFINA MARIA ALZATE

Buen dia, instructora Blanca
Envìo reporte de inglés el dia 29 de Julio

26-07-24
Inasistencias: Melany
Actividades: Reconocen los verbos regulares e irregulares, también reconocen las reglas para la conjugación de los verbos en pasado y realizan actividades prácticas, aplicando las reglas.

¡Gracias por su atención!

Buen dia, instructora Blanca
Envìo reporte de inglés de los días 12 y 19 de Julio

12-07-24
Inasistencias: 0
Actividad: Se explica el tema del pasado del verbo to be, realizan actividades prácticas de manera oral y escrita.

19-07-24
Inasistencias: Nicol yurany(contratación), juan jose ochoa, angie cuero.
Actividad: 1.Realizan trabajo en parejas, creando diálogos, haciendo uso del tiempo pasado del verbo to be y pasado progresivo, teniendo en cuenta un lugar. (restaurant, school,

2.church, hospital, etc) los demás compañeros deben adivinar el lugar donde se desarrolla la situación comunicativa.
- identifican verbos regulares en pasado, relacionado a compañía levi strauss!, responden preguntas relacionadas a reseña de la empresa.

¡Gracias por su atención!

INSTRUCTORA BLANCA PATRICIA MURILLO

En el periodo planteado se trabajó:

- Procesos de distribución comercial
- Inventario
- Criterios en la fijación y políticas de precio.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

Durante el periodo se trabajó:

- Se diseñan los instrumentos de recolección de información para el proyecto del SENA.
- Se diseña los instrumentos para la necesidad de exposena2024.
- Se contextualiza en el plan marketing, análisis de la situación de acuerdo al proyecto según las necesidades de las unidades de negocio.

INSTRUCTOR JUAN DAVID AGUDELO

Con el instructor vienen trabajando:

- Descuentos porcentuales
- Estadística
- Análisis e interpretación de datos para la toma de decisión.

INSTRUCTOR WALTER FERNANDO LONDOÑO

Con el instructor trabajaron

- Contextualización frente a la imagen corporativa, analizando las variables, conceptos que son necesarios para la marca.

INSTRUCTORA ERICA BALANTA

Con la se trabajo

- Procesos ambientales
- Contextualización de los conceptos que son necesarios para un sistema de gestión ambiental, empaques y envases, manejo de residuos.

INSTRUCTOR JHON HENRY BOLAÑOS

Con el instructor trabajan:

- Proceso de investigación, árbol de problema y de objetivos.
- Objetivos de la investigación
- Instrumentos y diseños.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.
2. El grupo cumple con los planes de trabajo planteados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	**31 de julio de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**31 de julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**31 de julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
John Henry Balanos	CBI	SI	N/A	
Blanca Nelly Ferencia	CBI	SI	N/A	
MIGUEL MARTINEZ	CBI	SI		
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	SI	N/A	
Erica Bautista.	CBI	SI	N/A	
DORA ABRIL	CBI	SI	N/A	
	CBI	SI	N/A	
WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ	SENA/CBI	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.** Ficha No. 2928069			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, julio de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 AM se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 9 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		

Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 16 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 23 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 30 de 2024:

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucia Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Ricardo Rivera	X		
Lina Faisuri Gonzalez	X		

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

El respectivo alistamiento fue entregado a cada instructor que es parte del equipo ejecutor.

El alistamiento consta:

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

Las competencias a ver son:

- desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo
- cultura emprendedora
- surtido de productos

- actividad física y hábitos de vida saludable
- atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

INSTRUCTOR RICARDO RIVERA

Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2928069, del 19 y 26 de julio, en la competencia de sistemas:

Julio 19
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Funciones lógicas Y y O.
- Combinación de funciones SI, Y y O

INASISTENCIAS:

NOVEDADES: Ninguna.

Julio 26
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

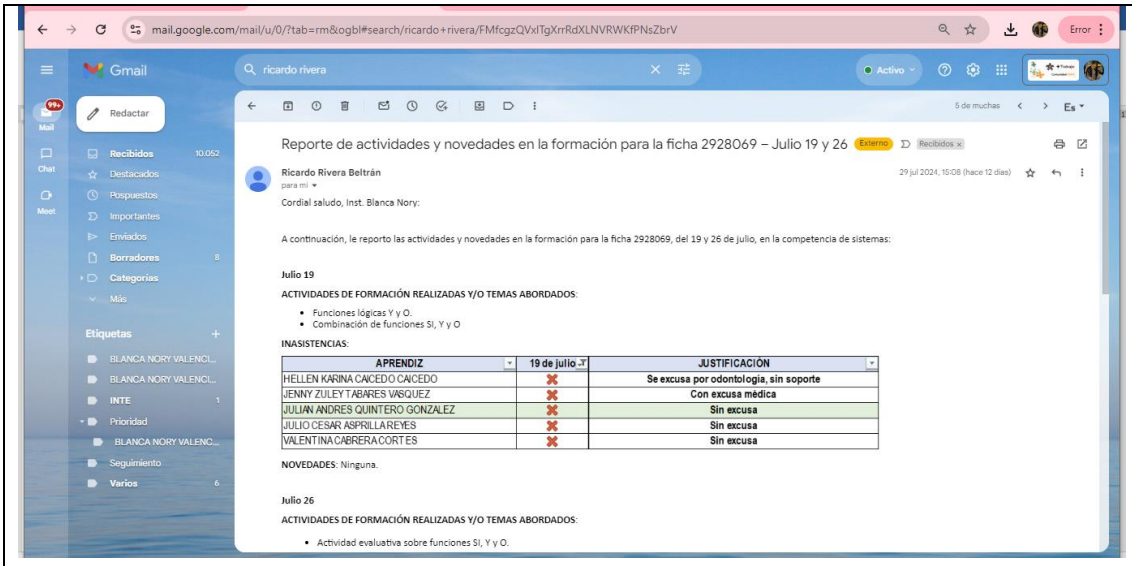
- Actividad evaluativa sobre funciones SI, Y y O.

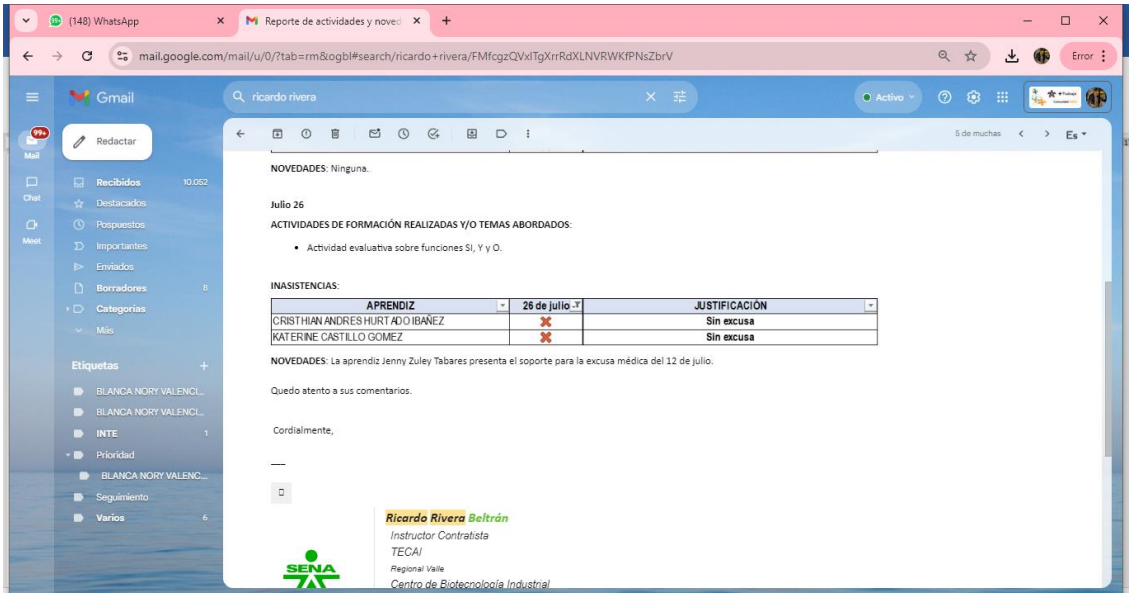
INASISTENCIAS:

NOVEDADES: La aprendiz Jenny Zuley Tabares presenta el soporte para la excusa médica del 12 de julio.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,





Cordial saludo, Inst. Blanca Nory:

A continuación, le reporto las actividades y novedades en la formación para la ficha 2928069, del 12 de julio, en la competencia de sistemas:

Julio 12

ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS Y/O TEMAS ABORDADOS:

- Introducción a la función SI en Excel.

INASISTENCIAS:

APRENDIZ	JUSTIFICACIÓN
JENNY ZULEY TABARES VASQUEZ	Se excusa por enfermedad, sin soporte médic

KATERINE CASTILLO GOMEZ	Sin excusa
MARIA NATALIA HURTADO HURTADO	Con excusa médica

NOVEDADES: Ninguna.

INSTRUCTORA LINA FAIZURI GONZÁLEZ

Buenos días profe, espero que este bien.

Anexo las actividades del ciclo didáctico de aprendizaje, propuestas para este trimestre y el instrumento de evaluación.

El jueves 11 de julio, por solicitud de Jorge Olivares, no debo programar el grupo, para que esa primera sesión programe la caja registradora que esta desprogramada.

Y quede en el ambiente 109 de 06:00 a 10:00 y 10:00 a 12:00 en el 210

Quedo pendiente, buen día profe.

Buenos días aprendices,

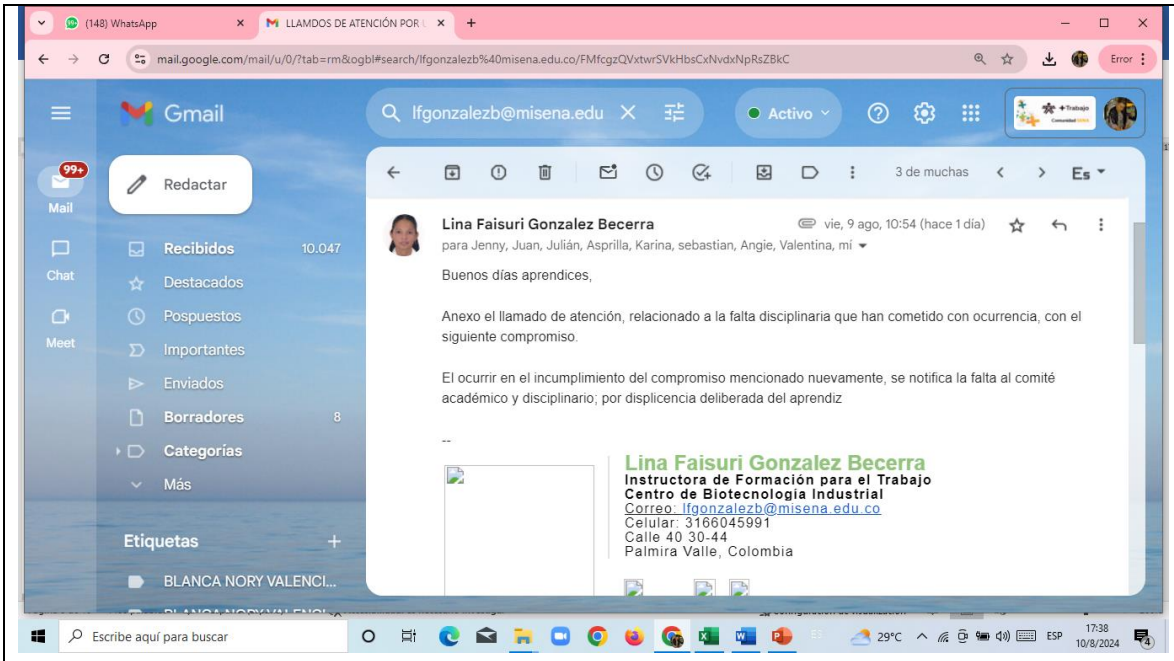
La opción de enviarles los llamados de atención de forma digital, es con el fin de que no gasten dinero en fotocopias, antes de enviarles el llamado de atención se les notifica presencialmente el porqué se efectúa la notificación de la falta, con copia a la Instructora Blanca, que es la gestora de ustedes.

La finalidad es que ustedes en compañía de la instructora blanca terminen de formalizar el documento con sus firmas, que es un proceso de conocimiento de cada uno de ustedes.

Por lo tanto, los llamados de atención enviados de forma digital tienen la misma validez que los físicos, estaría faltado en mi Rol como Instructora; si en el documento firmo por ustedes, algo que no se debe hacer; pero para evitar confusiones, el aprendiz del grupo que le sea notificado con llamado de atención, debe llevar el formato en físico.

Si ustedes en alguna sesión no se presentan por situaciones de salud, y no van al médico, pero compran los medicamentos en la farmacia, es la imagen de la factura donde se evidencie la fecha que deben presentar.

Buen día.



Buenos días Blanca, espero que este bien.

El siguiente es el reporte de los aprendices, por inasistencia y asignación de máquina registradora

ASIGNACIÓN MAQUINAS REGISTRADORA	NOMBRES APRENDICES	18-jul	25-jul	1-ago
1	CHRISTIAN ANDRES HURTADO IBAÑEZ	S	JUSTIFICACIÓN POR SITUACIÓN DE SALUD, SOPORTADA	S (LE COGIO LA TARDE)
2	DANIELA GARCIA DIAZ	S	S	J ENTREVITA MERCAPAVA
3	HELLEN KARINA CAICEDO CAICEDO	S	S	S
4	JEAN CARLOS MADROÑERO AGUIRRE	S	S (PARE Y SIGA LO DETUVO PERO NO PRESENTO EVIDENCIA FOTOGRAFICA	S
5	JENNY ZULEY TABARES VASQUEZ	S	S	ENVIO CORREO SIN JUSTIFICACIÓN DOCUMENTADA DE SITUACIÓN DE SALUD)

6	JHON ALEJANDRO PERDOMO PEÑA	S	S	S	
7	JOHANNSEN DIAZ CERON	J (CTIVIDAD INELUDIBLE)	S	S	
11	JOSE RICARDO GOMEZ CEBALLOS	S (SE PRESENTO A DESTIEMPO POR DAÑO EN LA BICICLETA)	S	S	
11	JUAN MANUEL TASAM WILCHES	S	S	S	
11	JULIAN ANDRES QUINTERO GONZALEZ	S	S	S	
1	JULIO CESAR ASPRILLA REYES	S	S	S (LE COGIO LA TARDE)	
9	KARINA BETANCOURT ORTIZ	JUSTIFICAN SUS COMPAÑEROS QUE ESTA DE LUTO	S	S	
12	KATERINE CASTILLO GOMEZ	S	S DILIENCIA URGENTE	J ENTREVITA MERCAPAVA	
7	LEE ANTHONY INAGAN IPAZ	S	S SE QUEDO DORMIDO	S	
5	LUZ ADRIANA MARTA JIMENEZ	S	J PROCESO DE CONTRATACIÓN	S	
8	MARIA FERNANDA JURADO GARCIA	S	S	S	
8	MARISOL MENDEZ SALDARRIAGA	S	S	S	
6	MAYCOL ANDREY LEYTON OSORIO	S	S	S	
9	NATHALIA DURAN CORDERO	S	S	S (LA MAMÁ CONFIRMO QUE LA MOTO ESTABA SIN GASOLINA)	
2	NIKOLL DAYANA LOZADA GUSMAN	S	J ENTREVITA MERCAPAVA	J ENTREVITA MERCAPAVA	
10	SANTIAGO HERNANDEZ ACOSTA	S	S	S	
10	SEBASTIAN ORTEGA SERNA	P (VALORACIÓN PARA MEJORAR	S	S	

		TÉCNICAS DE RESILIENCIA)		
12	ANGIE VALVERDE RENGIFO	S	S	S
4	SANTIAGO ERAZO MANCHABAJOY	S	S SE DEMORO BAÑANDOSE	S
12	VALENTINA CABRERA	S	S	S
3	MARIA NATALIA HURTADO HURTADO	S (LLEGO TARDE SIN JUSTIFICACIÓN)	S	S (INFORMO QUE ESTABA ENFERMA)

Reporte de valoración de evidencias:

NOMBRE DE LOS APRENDICES	**BINGO TEMÁTICO**	**ESQUEMA CONCEPTUAL**	**TALLER DE APROPIACIÓN COMPETENCIAS DE CAJERO DE COMERCIO**	**MATRIZ DE COMPARACIÓN**	**SUSTENCIÓN DIENRO FALSO**	**EJERCICIO DE AGILIDAD N.1**	**TALLER DE APROPIACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DE DINERO FALSO**	(25/07/2024) EJERCICIO DE AGILIDAD N.2	TDA PENALES TEMATICOS
CHRISTIAN ANDRES HURTADO IBAÑEZ	90	100	75	100	96	0	88		70
DANIELA GARCIA DIAZ	90	100	80	100 (2)	81		92	25	
HELLEN KARINA CAICEDO CAICEDO	80	70	88	95 (1)	76	25	80	50	90
JEAN CARLOS MADROÑERO AGUIRRE	80	70		95 (1)	85	100	95	75	100
JENNY ZULEY TABARES VASQUEZ	100	100	100	100 (2)	96	0	84	50	

JHON ALEJANDRO PERDOMO PEÑA	90	100	78	95 (1)	82	75	92	75	100
JOHANNSEN DIAZ CERON	80	70	100	95 (1)	74	25	90	100	80
JOSE RICARDO GOMEZ CEBALLOS	100	100	75	100 (2)	96	75	100	100	80
JUAN MANUEL TASAM WILCHES	90	100	88	95 (1)	70	25	80	0	100
JULIAN ANDRES QUINTERO GONZALEZ	90	100	100	95 (1)	70	25	90	75	100
JULIO CESAR ASPRILLA REYES	90	100	80	95 (1 E)	80	50	79	75	70
KARINA BETANCOURT ORTIZ	90	100	100	100 (2)	81	0	90	50	90
KATERINE CASTILLO GOMEZ	100	100	75	95 (1)	80	0	96	0	
LEE ANTHONY INAGANIPAZ	80	70	70	95 (1)	74	50	80	100	80
LUZ ADRIANA MARTA JIMENEZ	100	100	88	100 (2)	96	100	75	25	70
MARIA FERNANDA	80	70	70	95 (1)	85	0	88	0	90

JURADO GARCIA									
MARISOL MENDEZ SALDARRIAGA		100	100	95 (1)	85	100	93	100	90
MAYCOL ANDREY LEYTON OSORIO	100	100	75	100 (2)	81	0	90	0	80
NATHALIA DURAN CORDERO	90	70	100	95 (1)	76	0	87	50	90
NIKOLL DAYANA LOZADA GUSMAN	90	100	100	95 (1)	82	0	92		
SANTIAGO HERNANDEZ ACOSTA	90	70	75	95 (1)	76	75	82	100	100
SEBASTIAN ORTEGA SERNA	90								

...

INSTRUCTORA KELLY OCA

Julio 9 -2024

Ficha: 2928069

Inasistencias:

1. Maria Fernanda Jurado (exámenes médicos)
2. Cristian Hurtado
3. Julian Andrés Quintero

Tema: verbos y vocabulario usados en su entorno laboral

Feliz día!

Julio 16/24

Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Reglas de la clase - verbos relacionados con su entorno laboral
Inasistencias: julio 9 Julian Andrés Quintero

Feliz día.
Julio 16/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Reglas de la clase - verbos relacionados con su entorno laboral
Inasistencias: julio 9 Julian Andrés Quintero

Feliz día.
Julio 23/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: presente simple en forma afirmativa - vocabulario de la rutina diaria
Inasistencias:
1. Karina Bentancourt
2. Julian Quintero

Feliz día.
Julio 29/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 2928069
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: presente simple en forma negativa e interrogativa - adverbios de frecuencia.
Inasistencias:

1. Santiago Hernández
2. Angie Valverde

INSTRUCTORA BLANCA PATRICIA MURILLO

Con la instructora se trabaja todo el proceso de inventarios y distribución, se realiza la campaña de recolección de empaques para surtir el Retail, adicional se trabaja en el sistema de inventario.

INSTRUCTORA ANA LUCÍA MELO

24 de julio

Se desarrolló el tema de Asociar las competencias emprendedoras al logro de los objetivos personales, en este capítulo se realizará un mapa de sueños donde se planteen los objetivos financieros, personales y profesionales de cada uno de los aprendices, los cuales serán expuestos en la siguiente jornada de formación.

nasistencias:

10 de julio: Jenny Zurey Tabares Vásquez.

17 de julio: Angie Valverde Rengifo, Natalia Durán Cordero, Marisol Méndez Saldarriaga.

24 de julio: Luz Adriana Martha Jiménez, Valentina Cabrera Cortés.

INSTRUCTORA BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

Durante el periodo los aprendices vienen trabajando todo lo que es la parte protocolaria y de atención al cliente.

Cultura de servicio

Canales de contacto

Portafolio de productos y servicios

Momentos de verdad

Tipos de clientes

Aspectos psicográficos.

El grupo durante este periodo trabajan de manera efectiva y no me faltaron a la formación.

Hasta el momento cumplen con las actividades planteadas.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**Julio de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**Julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Ceferino Urreste M.	CBI	Si	N.A.	
Blanca N. Valencia Cruz.	CBI	Si	N.A	
Kelly Yohana Castro Ca.	CBI	Si	N/A	
Miguel Mapiva	CBI	Si		
Ricardo Rivera Beltrán	CBI	Si	N/A	
Lina F. Gonzalez	Sena - CBI	Si	N/A	
Ana Lucia Melo Ortiz	CBI	Si	Sin Observaciones	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3025325			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, Julio de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 9 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		

Mónica Alexander Palomino	X		
Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 16 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Mónica Alexander Palomino	X		
Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 23 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Mónica Alexander Palomino	X		

Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores julio 30 de 2024:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Landia María Solarte	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Kelly Oca	X		
Mónica Alexander Palomino	X		
Ceferino Urreste	X		
Ciro Alfonso Rojas	X		
Fernando Salas	X		
Edwin Mauricio Callejas	X		
Carlos Pardo		X	
Adriana Peña	X		
Angel Raúl Roldan	X		
Vivian Tello Garcia	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE

Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

Se entregó el respectivo alistamiento que corresponde a la fase de ANÁLISIS – PLANEACIÓN.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

Las competencias a ver son:

- promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social contextualizar la metodología sena (VIVIANA TELLO, MONICA ALEXANDER, CIRO ROJAS, LANDIA MARIA SOLARTE, FERNARDO SALAS, EDWIN CALLEJAS)
- comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (KELLY OCCA)

- efectuar los recibos y despachos de los objetos según requisiciones y documentos que soportan la actividad. (BLANCA PATRICIA MURILLO)
- aplicar medidas de seguridad a las personas, activos, instalaciones de la compañía según políticas, normas y procedimientos en el punto de venta.(CEFERINO URRESTE)
- controlar los productos en la cadena en frio de acuerdo a los criterios establecidos (BLANCA PATRICIA MURILLO)
- inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. (ADRIANA PEÑA)
- interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía (BLANCA NORY VALENCIA)
- ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.(ANGEL RAÚL ROLDAN)

se crea la ruta de aprendizaje:



el programa operaciones comerciales tiene el código 632125, versión 100, se encuentra asociado al proyecto: **PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA**

EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA

con código 2542561

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1005707451	WILLIAM	CALERO BURBANO	3122227210	calerowilliam447@gmail.com
CC	1006050923	SOFIA	VIVAS NIEVA	3006146746	jhosofia12@gmail.com
CC	1006309548	JEAN PIERRE	MARTINEZ POLO	3136321620	martinezpolojeanpierre@gmail.com
CC	1006324197	MONICA DORELYS	PINZON VELOSA	3185474350	miacaicedo464@gmail.com
CC	1006343696	MARIA VALENTINA	HERRERA URREA	3153576806	mariavalentinaherreraurrea2003@gmail.com
CC	1006351726	KAROLL MISHELL	TELACK VIDAL	3127041173	misheltelack@gmail.com
CC	1059708058	LEIDY PAOLA	BETANCUR BETANCUR	3113288358	pbetancur518@gmail.com
CC	1089508687	YARLIN CARLENIS	ANGULO OBANDO	3126065822	carlenisanguloobando@gmail.com
CC	1112228986	MARIA FERNANDA	MOSQUERA RODRIGUEZ	3166629476	rodriguezkarez900@gmail.com
CC	1113667995	MAYRA ALEJANDRA	GARCES VALENCIA	3187806753	mayragarces31@gmail.com
CC	1113672587	JERARDIN ALEXANDRA	CALLE GONZALEZ	3154594902	yeyo78@live.com
CC	1113681962	KAREN MELISSA	QUINTANA ANGULO	3234765336	Karenmelissaquintana@gmail.com
CC	1113686592	JENDRY MARCELA	ESCOBAR ORTIZ	3214556327	jendry062997@gmail.com
CC	1113692547	LUZ DENIS	VALDEZ UZURIAGA	3235038561	denisvaldez397@gmail.com
CC	1113978715	LAURA MARIA	BUITRAGO ASTUDILLO	3226528355	laurabuitrago277@gmail.com
CC	1113979086	JUAN DAVID	HERNANDEZ	3173443753	juandavidhernandezpazu25@gmail.com
CC	1113979162	LISDEY NICOLE	MURCIA MURILLO	3137535874	nicolemurciamurillo@gmail.com
CC	1114239416	JUAN DAVID	QUINTERO VALENCIA	3147000140	juandavidquinv@gmail.com

CC	1114309421	SEBASTIAN	PEREZ ENRIQUEZ	3188139624	Sebas28perez@gmail.com
CC	1114540769	IVAN ANDRES	CAICEDO MORENO	3157409656	ac4750811@gmail.com
CC	1114622721	LEIDY TATIANA	SILVA CUERO	3226098394	tcuero41@gmail.com
CC	1114814985	EMELY KATHERIN	CAICEDO GUZMAN	3012205818	guzman6780@gmail.com
CC	1114828538	PAOLA JAZMIN	BARRERA CIFUENTES	3218632811	paolajazcifue@gmail.com
CC	1192803007	ESTEFANIA	REYES PEÑA	3222271344	tecnisericioconstain@hotmail.com
CC	1192812805	MARIA LUCIA	MELO VALDES	3168401531	hajytec@gmail.com
TI	1114241121	ALEJANDRA	ROSERO ASCUNTAR	3233996561	roseroalejandra7@gmail.com

Los aprendices se encuentran en estado formación.

Instructora Landia María Solarte Muñoz (LMS – Comunicación)

Se participa en jornada de inducción a los aprendices de la ficha en donde participa Bienestar e instructores a cargo de acuerdo con la programación en la Centro de Convenciones de la Estación de Palmira Valle.

Julio 22 (LMS – Comunicación) se hace extensivo a los aprendices la competencia y resultados de aprendizaje, mitología y la manera en que se va evaluar (conocimiento, desempeño y producto), enfatizando en la importancia que tiene las habilidades blandas para su formación y en especial comunicación asertiva. Se da inicio actividad reflexiva por equipos relacionada en cómo impactan las actitudes inadecuadas en los ambientes laborales y en la interacción con el otro. Para desarrollar la actividad se da orientación del formato de normas Icontec, para que tengan un acercamiento de como entregar una evidencia de manera organizada y en especial como elaborar una introducción y objetivos. Se queda en socializar la evidencia próximo encuentro, para hacer retroalimentación frente al tema.

Julio 29 (LMS – Comunicación) se da inicio a la socialización por equipos relacionado con la importancia de habilidades blandas y especial de las actitudes en la interacción y comunicación, los aprendices realizan la participación identificando como impactan las inadecuadas actitudes en la productividad, establecer diferencia entre actitud y aptitud. Se realiza retroalimentación frente al tema tanto en la participación como en el entregable, donde se enfatizo en la justificación de textos, manejo de interlineado y ortografía. Se queda en continuar con los siguientes equipos próximo encuentro. Para finalizar la jornada se comparte a los aprendices un enlace de los test: estilos de aprendizaje, habilidades sociales. Se queda para el próximo encuentro continuar con las socializaciones resultados de los test.

Agosto 5 (LMS - Comunicación) Se da inicio a la socialización de los equipos que faltaban y se enfatiza en siempre reconocer que puede provocar una mala actitud en la interacción con el otro y lo importante es poder generar siempre soluciones asertivas que fortalezcan los canales comunicativos.

Instructora Mónica Alexander Palomino

Hola Blanca, te envio el reporte de la ficha 3025325 Emprendimiento
Julio 9: hicieron reflexion sobre Colombia como pais para emprender y sobre paradigmas . Inasistencia Wiliam Calero, Yarlin Angulo, Ma Fda Mosquera, Emily Caicedo (este dia la asistencia la tome con un formulario de google entonces no tengo la certeza de si estos aprendidces no asistieron o fue que no lo diligenciaron)
Julio 16: trabajaron en la estrategia del Oceano azul (competencia), participaron con sus aportes en padlet asignado, inasistencia: Jerardin Calle
Hola Blanca, envio reporte de la ficha 3025325 Emprendimiento
Julio 23
Realizaron actividad sobre las tendencias de emprendimiento para 2024 y por equipos deben compartir la información en drive, conforme grupos para exposicion sobre la ley 2069 de emprendimiento
Maria Fda Mosquera se retiro antes por una cita medica del hijo
Julio 30
Realizo revisión del documento de drive sobre el ejercicio de las tendencias de negocios 2024, luego inician las exposiciones sobre la ley 2069, seguimos en la siguiente clase
Estefania Reyes se retira antes porque manifiesta tener una actividad de bienestar (un partido)
Inasistencia Luz Denis Valdez (tiene ya dos faltas en emprendimiento)

Instructora Blanca Patricia Murillo
Con la instructora analizan los sistemas de inventario, distribución , sistema de manejo de recibos.
Instructora Adriana Peña
Con la instructora conceptualizan en procesos de contabilizar los sistemas de inventario, ejemplifican a través de talleres de inventariar y los elementos que lo componen.
Instructor Kelly occa
Julio 16/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: Inducción - Reglas de la clase - presentación
Inasistencias: julio 12 ninguna

Feliz día.
Julio 23/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: alfabeto - deletreo- partes del centro - verbo to be (presente continuo)
Inasistencias: julio 19 ninguna
julio 29/24
Gestor: Blanca Nory
Ficha: 3025325
Instructora: Kelly Yohana Castro Oca (inglés)
Temas: saludos, despedidas y expresiones especiales.
Inasistencias: julio 24 ninguna
Instructor Ciro Rojas
Actividad 1. Repaso de los conceptos de la Hoja de Cálculo.
Actividades de Reflexión inicial:
Individualmente observar la presentación "Hoja de Cálculo.pps".
Ambiente Requerido: Aula de clase Informática
Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje
En grupo, identificar en la aplicación (Excel), cada uno de los conceptos de que habla la presentación vista.
Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)
Exposición de temáticas a desarrollar para la utilización de la Hoja de Cálculo.
Conceptos tratados:
- Libros.
- Hojas.

- Celdas y puntero de celdas
- Fórmulas
- Funciones
- Entorno de trabajo
- Diferentes versiones de la aplicación.

Instructor Ceferino Urreste

Con el instructor trabajan contextualizando el proceso de seguridad en los Retail. Se preparan talleres que permiten al aprendiz comprender las acciones necesarias para el desarrollo de las actividades.

Instructor Edwin Mauricio Callejas

CULTURA FISICA

se realizo en el componente teorico temassobre indicadores de la condicion fisica imc-fcm – pulso en reposo -pulso en actividad y pulso basal el cual se realizo analisis de dichos indicadores posteriormente se realizaron ejercicios fisicos y recreativos para adaptar su condicion fisica.

inasistencia: todos llegaron a la formacion

en el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico .

MARTES 24-07-24 CULTURA FISICA

se realizo en el componente teorico temas sobre tecnicas de cultura fisica donde se analizo beneficios adaptaciones ,diferencia entre actividad fisica y ejercicio fisico posteriormente se desarrollo ejercicios funcionales haciendo enfasis capacidades coordinativas.

inasistencia :luz denis valdez

en el componente actitudinal son muy participativos en lo teorico y deportivo y muy respetuosos y participativos tienen muy buena disposicion para el componente fisico .

instructora Blanca Nory Valencia

Con la instructora en el periodo 12 – 19- 26 de julio trabajan:
cultura de servicio, triangulo de servicio, momentos de verdad, cliente, estrategias de retención y captación de clientes, endomarketing, modelo cash, el servicio,
Se debe desertar a la aprendiz, Luz Denis valdes Uzurriaga.
Los aprendices me asisten a formación de manera pertinente y su participación es activa.

Instructor Fernando Salas portilla

Diferencia de la moral, lo bueno y lo malo, contextualiza como la filosofía tiene relación con la ética, se gravo un video con una acción buena.
Instructor Ángel Raúl Roldán.

Se encuentran viendo los derechos fundamentales del trabajo, los derechos colectivos e individuales del trabajo, que es la definición del trabajo, feudalismo, capitalización, deslaboralización, derechos de los trabajadores. Todos están asistiendo de manera pertinente.
Instructora Viviana Tello;
se trabaja la inducción, reglamento del aprendiz, los símbolos, misión, visión, deberes y derechos.
Cordial saludo instructora Blanc Nory.

Espero se encuentre muy bien.

A continuación relaciono los temas y las inasistencias de los aprendices del curso en mención, los días **23 y 30 de julio** y **6 de agosto** de 2024:

Temas 23 de julio de 2024:
Reglamento del Aprendiz.

Inasistencias del 23 de julio: Ninguna

Novedades: LAURA MARIA BUITRAGO - Ingreso a la formación a las 7:30 am
EMELY KATHERINE CAICEDO: Ingresa a la formación a las 8:23.

Temas 30 de julio de 2024:
Taller del Reglamento del Aprendiz.

Inasistencias del 30 de julio:

JUAN DAVID HERNÁNDEZ (Sin excusa)

Temas 6 de agosto de 2024:

Socializaciòn del taller del reglamento del aprendiz,
Temas para exposiciones sobre el reglamento del aprendiz.

Inasistencias 6 de agosto de 2024:

JENDRY MARCELA ESCOBAR (Sin excusa)

Mil gracias por la atención y atenta a las observaciones.
Cordial saludo instructora Blanc Nory.

Espero se encuentre muy bien.

A continuaciòn relaciono los temas y las inasistencias de los aprendices del curso en mención, los dìas **9 y 16 de julio** de 2024:

Temas 09 de julio de 2024:

Actividades de reflexión sobre el motivo que los hizo inscribirse en el Sena.
Presentación personal (Donde viven, con quién, y si han realizado otros cursos)
Actividad de contextualizaciòn (Que saben del Sena).

Inasistencias 09 de julio:

PAOLA JAZMIN BARRERA CIFUENTES.
ESTEFANIA REYES (Llegó tarde)
LAURA MARIA BUITRAGO (Llego tarde)
YARLIN CARLENIS ANGULO (Llego tarde)
WILLIAM CALERO (Llego tarde)

Temas 16 de julio de 2024:

Socializaciòn de la actividad de contextualización.

Actividad sobre las àreas del Sena, historia, misiòn y visiòn del Sena. Himno.

Inasistencias 16 de julio:

JERARDIN CALLE (Informó que se iba de viaje)
JENDRY ESCOBAR

Mil gracias por la atenciòn y atenta a las observaciones.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

El patrón comportamental del grupo es positivo y el rendimiento académico es bueno. La ficha cumple hasta el momento de manera actitudinal y académicamente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**Julio de 2024**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**Julio de 2024**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N.A.	
Ceferino Urreste M.	CBI	SI	N.A.	
Horacio Colorado	CBI	SI	Ninguna	
Adriana Peña	CBI	SI	N/A	
Blanca Nny Valencia Cruz	CBI	SI.	N/A	
Viviana Tello	CBI	Si	N-A	
Kelly Yohana Castro Ort	CBI	Si	N/A	
Miguel Herrera	CBI	Si		
Angel Mauricio	CBI	Si	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
[illegible]	CBI	Si	N/A	
Mauricio Callejas	CBI	SI	NA	
Ciro Rojas	CBI	✓	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 007

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS** Ficha No. 2849439

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 9, 16 , 23 y 30 de Julio 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTIÓN TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS 2849439** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 9 de Julio 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 16 de Julio 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 23 de Julio 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de los Instructores

Andrea Agudelo 240201501 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

12-07-24: Iniciamos el tema "past simple" con sus reglas y excepciones, se explica la diferencia entre acciones regulares e irregulares en el pasado y la intención comunicativa de este tiempo verbal. Inasistencias: Daniela Ramos, Jhonny Garzón, Danny Cleves, Nicolle Rozo.

19-07-24: Trabajamos la pronunciación de los verbos regulares terminados en "ed" y realizamos un taller sobre emprendedores, empresas y negocios, se socializan los puntos de taller y se hacen correcciones de pronunciación.

26-07-24: Continuamos trabajando en el taller sobre el pasado simple y los grandes empresarios. Inasistencias: Sandra Imbacuan.

Jhon Henry Bolaños
210601014 -Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, se realizó la formación de todo lo que tiene que ver con estudio de mercado y posteriormente se aplicó a cada uno de las unidades de negocio, adicional se realizó una prueba piloto para confirmar que todas las preguntas estuvieran formuladas acorde con lo visto en formación, igualmente se entregaron las encuestas para caracterizar las diferentes unidades de negocio asignadas a cada grupo de trabajo.

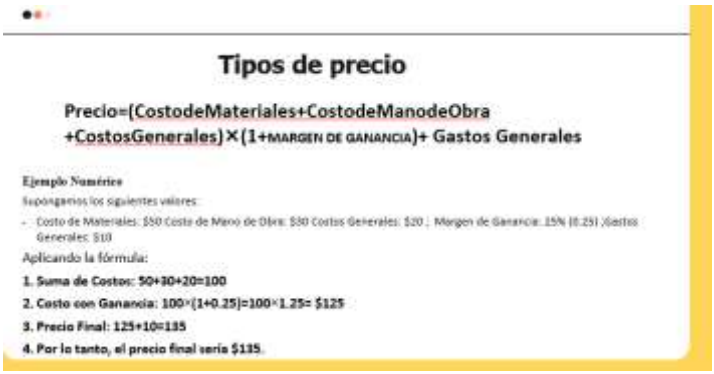
Blanca Nory Valencia. 260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios
Se presentaron el diagnostico a las diferentes unidades de negocio, y actualmente se está desarrollando la caracterización de los clientes a cada uno de las unidades por medio de una encuesta, igualmente estaría apoyando el proyecto que se está llevando donde el objetivo es conocer las preferencias de los programas en la comunidad Sena, el sector empresarial y en general la comunidad de Palmira

Blanca Patricia Murillo 260101005 - Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas

Los canales de comercialización pueden variar según el tipo de producto o servicio y el mercado objetivo, realizando una actividad donde para verificar conocimientos del saber se realizó una actividad que consistía en una propuesta que los diferentes grupos consideraran para cada unidad de negocio, posteriormente se afianzo conocimiento por medio de una presentación.

Inasistencias por problemas de Salud **Carlos Andrés Figueroa**

Para poder medir la efectividad del canal se debe evaluar el precio de los productos del portafolio el cual aplicaron la siguiente formula



Mónica Liliana Gaviria 210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

Cálculo de Costos

El objetivo principal durante la formación fue proporcionar a los aprendices una sólida comprensión de los conceptos fundamentales de costos, con énfasis en su aplicación práctica en su proyecto formativo y las unidades de negocios asignadas.

Contenido de la formación:

- Teoría: Se abordaron los siguientes temas:
  - Elementos del costo: Se detallaron los componentes que conforman el costo total de un producto o servicio.
  - Costos indirectos de fabricación: Se explicó la naturaleza y cálculo de los costos que no pueden ser atribuidos directamente a un producto específico.
  - Clasificación de costos: Se diferenciaron los costos fijos, variables y mixtos, así como los costos directos e indirectos.
- Práctica:
  - Ejercicios aplicados: Se realizaron ejercicios prácticos para afianzar los conocimientos teóricos y familiarizar a los aprendices con el cálculo de costos en diferentes escenarios.
  - Proyecto formativo: Los aprendices para avanzar en el proyecto formativo, debían identificar y calcular los costos asociados a cada una de las unidades productivas, simulando un escenario real bajo la normativa colombiana.

o Exposiciones grupales: Se organizaron exposiciones para que los aprendices presentaran sus hallazgos y profundizaran en los diferentes tipos de costos.

Resultados:

Al finalizar la formación, los aprendices demostraron un sólido entendimiento de los conceptos teóricos y una capacidad para aplicarlos en la práctica. Los proyectos desarrollados evidenciaron un adecuado manejo de los costos y una comprensión de su importancia en la toma de decisiones.

Inasistencias:

Se registraron las siguientes inasistencias:

- 10 de julio: Garzón Vélez, Jhonny Esteban
- 14 de julio: Garzón Vélez, Jhonny Esteban
- 31 de julio: Carvajal Montenegro, Diana Paola

Martha Lucia Agudelo.

Walter Londoño 260101010 -Realizar eventos de comunicación de mercadeo, teniendo en cuenta las características y necesidades de los clientes

Se revisaron desde su parte de imagen corporativa las diferentes unidades de negocio, y se están trabajando sobre las propuestas adicional unos ejemplos de matriz de metáforas visuales

Ceferino Urestre 210601014 -Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

Se realizo un refuerzo de la matriz DOFA y la importancia de la aplicación a las diferentes unidades de negocio con las cuales actualmente se está trabajando.

4. Novedades del Aprendiz

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

.

5.Seguimiento a planes de mejoramiento
Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado
El equipo ejecutor solicito enviar a bienestar a los aprendices, Didier Carrejo, Danny Cleves, Nicolle Dahian Rozo y Sebastian Barbosa están presentando problemas actitudinales donde llegan tarde sin justificación al ingresar el sena y en los descansos.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

2. Actualmente la ficha está teniendo desmotivación debido a que no han logrado encontrar patrocinio, están pendientes
   1. Sandra Viviana Imbacuan
   2. Diana Paola Carvajal
   3. Sergio Alejandro Jaramillo
   4. Carlos Fernando Mejía
   5. Carlos Andrés Bedoya
   6. Sebastian Barbosa

3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Agosto 11 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Agosto 11 2024	Actualmente no está funcionando Sajuna	

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Agosto 06 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Agoto 06 2024	Gestor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Andrea Agudelo	CBI	SI	N. A	Andrea Agudelo
Blanca Nory Valencia	CBI	SI	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Ceferino Urrestre	CBI	—	—	—
John Henry Bolaños	CBI	SI	N/A	
Laura María Huertas	CBI			
Martha Lucia Agudelo	CBI	SI	N/A	
Mónica Liliana Gaviria	CBI	SI	N/A	
Walter Hernán Londoño	CBI	—	—	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrea Agudelo	CBI	Si	N/A	Andrea Agudelo R.
Blanca Nory Valencia	CBI	Si	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	Si	N/A	
Ceferino Urrestre	CBI	Si	N.A.	
John Henry Bolaños	CBI	Si	N/A	
Laura María Huertas	CBI	Si	N/A	
Martha Lucia Agudelo	CBI	Si	N/A	
Mónica Liliana Gaviria	CBI	Si	N/A	
Walter Hernán Londoño	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 007

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS** Ficha No. 2849439

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, 9, 16 , 23 y 30 de Julio 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTIÓN TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTAS 2849439** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 9 de Julio 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 16 de Julio 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 23 de Julio 2024

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Andrea Agudelo	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino Urestre	X		
John Henry Bolaños	X		
Martha Lucia Agudelo	X		
Mónica Liliana Gaviria	X		
Walter Hernán Londoño			Envia las observaciones

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de los Instructores

Andrea Agudelo 240201501 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

12-07-24: Iniciamos el tema "past simple" con sus reglas y excepciones, se explica la diferencia entre acciones regulares e irregulares en el pasado y la intención comunicativa de este tiempo verbal. Inasistencias: Daniela Ramos, Jhonny Garzón, Danny Cleves, Nicolle Rozo.

19-07-24: Trabajamos la pronunciación de los verbos regulares terminados en "ed" y realizamos un taller sobre emprendedores, empresas y negocios, se socializan los puntos de taller y se hacen correcciones de pronunciación.

26-07-24: Continuamos trabajando en el taller sobre el pasado simple y los grandes empresarios. Inasistencias: Sandra Imbacuan.

Jhon Henry Bolaños
210601014 -Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, se realizó la formación de todo lo que tiene que ver con estudio de mercado y posteriormente se aplicó a cada uno de las unidades de negocio, adicional se realizó una prueba piloto para confirmar que todas las preguntas estuvieran formuladas acorde con lo visto en formación, igualmente se entregaron las encuestas para caracterizar las diferentes unidades de negocio asignadas a cada grupo de trabajo.

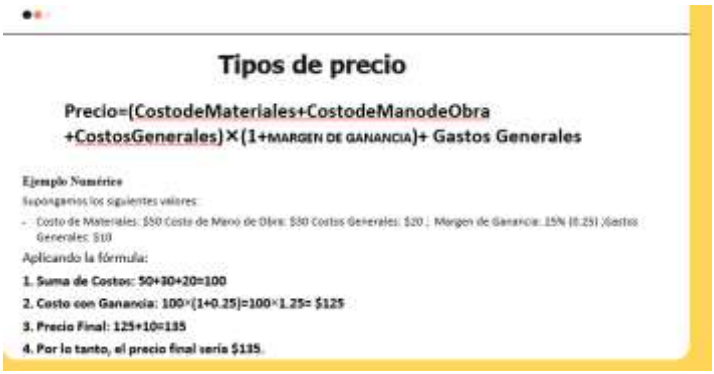
Blanca Nory Valencia. 260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios
Se presentaron el diagnostico a las diferentes unidades de negocio, y actualmente se está desarrollando la caracterización de los clientes a cada uno de las unidades por medio de una encuesta, igualmente estaría apoyando el proyecto que se está llevando donde el objetivo es conocer las preferencias de los programas en la comunidad Sena, el sector empresarial y en general la comunidad de Palmira

Blanca Patricia Murillo 260101005 - Medir la efectividad del canal de acuerdo con las metas de ventas

Los canales de comercialización pueden variar según el tipo de producto o servicio y el mercado objetivo, realizando una actividad donde para verificar conocimientos del saber se realizó una actividad que consistía en una propuesta que los diferentes grupos consideraran para cada unidad de negocio, posteriormente se afianzo conocimiento por medio de una presentación.

Inasistencias por problemas de Salud **Carlos Andrés Figueroa**

Para poder medir la efectividad del canal se debe evaluar el precio de los productos del portafolio el cual aplicaron la siguiente formula



Mónica Liliana Gaviria 210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

Cálculo de Costos

El objetivo principal durante la formación fue proporcionar a los aprendices una sólida comprensión de los conceptos fundamentales de costos, con énfasis en su aplicación práctica en su proyecto formativo y las unidades de negocios asignadas.

Contenido de la formación:

- Teoría: Se abordaron los siguientes temas:
  - Elementos del costo: Se detallaron los componentes que conforman el costo total de un producto o servicio.
  - Costos indirectos de fabricación: Se explicó la naturaleza y cálculo de los costos que no pueden ser atribuidos directamente a un producto específico.
  - Clasificación de costos: Se diferenciaron los costos fijos, variables y mixtos, así como los costos directos e indirectos.
- Práctica:
  - Ejercicios aplicados: Se realizaron ejercicios prácticos para afianzar los conocimientos teóricos y familiarizar a los aprendices con el cálculo de costos en diferentes escenarios.
  - Proyecto formativo: Los aprendices para avanzar en el proyecto formativo, debían identificar y calcular los costos asociados a cada una de las unidades productivas, simulando un escenario real bajo la normativa colombiana.

o Exposiciones grupales: Se organizaron exposiciones para que los aprendices presentaran sus hallazgos y profundizaran en los diferentes tipos de costos.

Resultados:

Al finalizar la formación, los aprendices demostraron un sólido entendimiento de los conceptos teóricos y una capacidad para aplicarlos en la práctica. Los proyectos desarrollados evidenciaron un adecuado manejo de los costos y una comprensión de su importancia en la toma de decisiones.

Inasistencias:

Se registraron las siguientes inasistencias:

- 10 de julio: Garzón Vélez, Jhonny Esteban
- 14 de julio: Garzón Vélez, Jhonny Esteban
- 31 de julio: Carvajal Montenegro, Diana Paola

Martha Lucia Agudelo.

Walter Londoño 260101010 -Realizar eventos de comunicación de mercadeo, teniendo en cuenta las características y necesidades de los clientes

Se revisaron desde su parte de imagen corporativa las diferentes unidades de negocio, y se están trabajando sobre las propuestas adicional unos ejemplos de matriz de metáforas visuales

Ceferino Urestre 210601014 -Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.

Se realizo un refuerzo de la matriz DOFA y la importancia de la aplicación a las diferentes unidades de negocio con las cuales actualmente se está trabajando.

4. Novedades del Aprendiz

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico

NOMBRE Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

.

5.Seguimiento a planes de mejoramiento
Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:
- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado
El equipo ejecutor solicito enviar a bienestar a los aprendices, Didier Carrejo, Danny Cleves, Nicolle Dahian Rozo y Sebastian Barbosa están presentando problemas actitudinales donde llegan tarde sin justificación al ingresar el sena y en los descansos.

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

2. Actualmente la ficha está teniendo desmotivación debido a que no han logrado encontrar patrocinio, están pendientes
   1. Sandra Viviana Imbacuan
   2. Diana Paola Carvajal
   3. Sergio Alejandro Jaramillo
   4. Carlos Fernando Mejía
   5. Carlos Andrés Bedoya
   6. Sebastian Barbosa

3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Agosto 11 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Agosto 11 2024	Actualmente no está funcionando Sajuna	

Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Agosto 06 2024	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Agoto 06 2024	Gestor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Andrea Agudelo	CBI	SI	N. A	Andrea Agudelo
Blanca Nory Valencia	CBI	SI	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	SI	N/A	
Ceferino Urrestre	CBI	—	—	—
John Henry Bolaños	CBI	SI	N/A	
Laura María Huertas	CBI			
Martha Lucia Agudelo	CBI	SI	N/A	
Mónica Liliana Gaviria	CBI	SI	N/A	
Walter Hernán Londoño	CBI	—	—	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrea Agudelo	CBI	Si	N/A	Andrea Agudelo R.
Blanca Nory Valencia	CBI	Si	N/A	
Blanca Patricia Murillo	CBI	Si	N/A	
Ceferino Urrestre	CBI	Si	N.A.	
John Henry Bolaños	CBI	Si	N/A	
Laura María Huertas	CBI	Si	N/A	
Martha Lucia Agudelo	CBI	Si	N/A	
Mónica Liliana Gaviria	CBI	Si	N/A	
Walter Hernán Londoño	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183835988	—	
2	[illegible]	6[illegible]	✓			CBI	[illegible]	3206140487	—	
3	[illegible]	94424086		—		CBI	davmcr276@misena.edu.	3175107868	—	
4	[illegible]	38553461		✓		CBI	[illegible]	315 3354511.	—	
5	Monica G	1.114820421		✓		CBI	mlaguna@sena.edu.co	317[illegible]2023	N/A	
6	Alvaro Villanueva	6385619	✓			CBI	alvarovillanueva	31628[illegible]8	N/A	
7	Adriana Pérez	31.177.545		✓		CBI	adriperez@sena.edu.co	315320746	N/A	
8	Fernando Hernandez V	16265414		✓		CBI	fhv1626@misena.edu.co	315[illegible]4N	N/A	
9	Francia Jaramillo	1144035218		✓		CBI	francia23milena@hotmail.com	3173035946		
10	Monica alexander	42899699		✓		CBI	monde@misena	3170163440		
11	Gaston Hdz. Mondragon	94.330.921		✓		C.B.I	ghmondragon@sena.edu.co	3246841047	—	
12	Maria Alejandra Achila	29665146		✓		CBI	marchila@sena.edu.co	3154805068	—	
13	[illegible]	16985887		✓		CBI	[illegible]@sena.edu	3177779868	—	
14	[illegible]	66763660		✓		CBI	[illegible]@misena.edu	3004451417		
15	Ana Lucia [illegible]	66966031		✓		CBI	atmeloo@sena.edu.co	3016540135	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca P. Murillo	66770333		X			bpmurillo@misena.edu	3043129777	N/A	
	Viviana Tello	66777935		X		CBI	vtello@misena.edu	3147012126	—	
	Daniel Restrepo M	94331711				CBI	rorestrepo@sena.edu.co	3113000669	—	
	Alba V. Sanchez	66653864		X		CBI	albansanch@sena.edu.co	3105656868	—	
	Nhora Lerma	29.284.480	X			CBI	nilermas09.edu.co	3168746314	—	
	Mauricio R.	6'387.385		X		CBI	mauricioroja sorg@gmail.com	3112914402	—	
	Liliana Ma. Rosero	51966674	X			CBI	lmrosero@sena.edu.co	3172445476	—	
	Giovanny Orozco	94347543	✓			CBI	orozcom@sena.edu.co	3137342374	—	
	Lina F. Gonzalez	29675322		—		Sena-CBI	lfgonzalezb@misena.	3166045	—	
	Juan Aguilar	14703715		—		CBI	Jdaguilar@misena.edu.	3176175	—	
	Ligia Lizeth Fontalvo	38438470	X			CBI	lfontalvo@sena	3207253029	—	
	Diana Salinas	1143647162	✓			CBI	dsalinasr@sena.edu.co	3134610544	—	
	Nestor A. Hernandez	1093735761		X		CBI	nehernandezb@sena.edu.co	3158190252	N.A.	
	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	Yeny.cruz@sena	3103723663		
	Erica Ballanta	1059980669		X		CBI	erabat@misena.edu.co	3113470610	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Edward Benitez	1130691699	X			CBI	eebenitez@sena.edu.co	3154007113	N/D	
	Mayra A. Prado	1143529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	N/A	
	Nicola P. Gironza	1143639701		X		CBI	npgironza@sena.edu	3502667391	—	
	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238542	—	
	[illegible]	43562633		X		CBI	blancaamiren	3166220073		
	Amparo Renteria	66258331		X		CBI	arenteriap@sena.e	3137520133	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunion Desarrollo Curricular 23 julio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Tello	66777935		x	—	CBI	vtello@m.sena	314 7011206	—	
	Monica Gavina	1.114872021		x	—	CBI	mlgavina@sena.edu.co	3135582023	—	
	Ada Gavina	66661.116		x	—	CBI	algavina@senaedu	3128535980	—	
	Blanca Valencia	43562636		x		CBI	blancavef@misena	3166220232	—	
	Blanca P. Nuño	66770333		x		CBI	bpnuño@sena	3043129777	—	
	Monica Alexander	42899699		x		CBI	monale@misena	3179163940		
	Claudia [illegible]	25 [illegible]		x		CBI	[illegible]	3162288451	—	
	Natalia Tejo	25277650		x		CBI	ntrejoo@sena.edu.co	3146826092	—	
	Fernando Hernandez	16265134		x		CBI	fhv1626@m.sena.edu.co	3102717997	—	
	Maria Alejandra Archila	29665146		x		CBI	maachilaestro@sena.edu.co	3154805068	—	
	Andres Tangarife	94336607		x		CBI	atangarifeg@sena	3173792027	—	
	Janina Uria	1.114818676		x		CBI	jatria@misena	3182745536	—	
	Mauricio Calleja	94326.564		x		CBI	emcallejas@misena.edu.co	3103885554		
	Martha Lucia [illegible]	66663660		x		CBI	[illegible]	3004745147		
	[illegible]	66658888		x		CBI	[illegible]	3056758240		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR JULIO 23 | 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erica Benavides	1054980669		X		CBI	ericabel@misena.edu.co	3113477610		
	Gustavo Zuluaga	1113652268		X		CBI				
	Nicola Garcia	1118638701		X		CBI	npgarcia@sena.edu.co	3502667739	—	
	Jose M. Castañeda	16540269		x		CBI	Jmcastaneda96@misena.edu.co	3148880627	-	
	Juan David A.P.	1147033??		X		CBI	Jdagudelo51@misena.edu.co	3176??	—	
	David Marquez	94424086		X		CBI	damar27@	3175107868	-	
	Fausto	2966198?		✓		CBI		3183835988	—	
	Luis A. Ortega	30722.417		Si		CBI	lortega@sena.edu.co	3174718??	—	
	Ricardo Rivera R.	16.888.991		✓		CBI	ricibelte@misena.edu.co	3122?5?8?6	—	
	Andrea Agudelo R.	1113679391		X		CBI	agudelorojasandrea@gmail.com	3114923?60	—	
	Sandra Zuluaga	66779086		X		CBI	syzuluaga66@misena.edu.co	3137343975	-	
	José Agustín Cáceres Guevara	93445178		✓		CBI		3016609206	—	
	Julian Arboleda	1116935283		✓		CBI		3174594821	—	
	Ana Lucia Melo Ortiz	66966024		✓		CBI	melo00@sena.edu.co	3016540135	—	
	John Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanosp@sena.edu	3177979868		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión desarrollo comercial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabio Chanto	89'109739		✓		CBJ	fabio.chanto@sena.edu.co	3137685994	—	
	Edwin Cobo	16283016		✓		CD1	ecobo@misena.edu.co	3152456413		
	Adriana Peña	31'177545		✓		CB1	adrianapena@misena.edu.co	3153607466	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 30/07/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
2	Xiomara Martinez	1114.823.508		X		CBI	xiomaramartinez-3@hotmail.com	3104172912	—	
3	Niccola Gironza J	1113638707		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3014362168	—	
4	Oscar Cabal	16'273.258		X		Sinergia CBI	oscarcabal@sena.edu.co	3206920931	-	
5	Francisco J. Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	320623854	—	
6	Dafna Arbate	38553461		X		CBI	dmelzcter@sena.edu.co	315 335 45 11	—	
7	Fabio Obando	87'304739		✓		CBI	fobando@sena.edu.co	313748 3994	—	
8	Nestor A. Herrera	1095755961		X		CBI	nehelleyb@sena.edu.co	3158190252	NA	
9	Daniel Cardenas	29681693		X		CBI	dmcardenas1802@gmail.com	3103500001	—	
10	Giovanny Orozco	94317543	✓			CBI	Orozcom@sena.edu.co	3137342392	—	
11	Diana Salinas R	1113645162	X			CBI	dsalinasra@sena.edu.co	3234610924	—	
12.	Lizeth Fontalvo	38438420	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	320 720 3870	—	
13	Kelly Viviana Castro Oca	29.673.665		X		CBI	keycastro@sena.edu.co	3177465934	—	
14	Juan Pablo R	1470351T		X		CBI	Jdavid0@misena.edu.co	3176554411	—	
15	Lina F. Gonzalez	29675322		✓		Sena - CBI	lfgonzalez@misena.edu.co	1660459801	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REUNION DESARROLLO CURRICULAR 30/07/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Marquez	94424086		—		CBI	davmar27@mirena.	3175107868	—	
2	Fredy Sierra	6478800	+			CBI	Sierrof@sena.edu.co	3206140187	—	
3	Alejandro Cuero	1130637614		—		CBI	acarcedop@gmail.com	3226431138		
4	Nacarid	66683814		—		CBI				
5	Gaston Hernandez	94330971		X		CBI		3246841047		
6	Natalia Tejo	25977650		X		CBI		3146176027		
7	Yeferson Orreste Muñoz	16.271.478	✓			CBI	orrestem@sena.edu.co	3132443435	N.A.	
8	Blanca	43562634		X		CBI				
9	Luz Karen Ledesma	29673615	X			CBI		3162888491	N/A	
10	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI		3157002920	N/A	
11	Blanca Nuño	60770337		X		CBI		3183129777	N/A	
12	Monica Gavina	1.114.820.421		X		CBI		3178582023	N/A	
13	Adal L. Gavina	66.661.116		X		CBI		3128538580	NA	
14		6375619	X			CBI		3162815088	N/A	
15		66763660		X		CBI		3004454717	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO COMUNAL 30/07/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Tel b	66777935	—	x	—	CBI	vtelb@misena	314-7011206	—	
	Claudia Ca	25283640		X	—	CBI	cvalle@sena.edu	3012607645	—	
	Adriana Pena C	31.177545		X	—	CBI	adrjeca@sena	3158607966	—	
	Amparo Pantoja	66258331		X	—	CBI	arellamp@sena.edu.co	3137522733	—	
	Fernando V Hernandez	16265774		X	—	CBI	fhv16261@misena.edu.co	3127777497	—	
	Ana Maria Giraldo Tafur	30295493	X			CBI	mjgiraldo@sena.edu.co	3122295491		
	Julian Arboleda	1116437283		X	—	CBI	jaarboleda@misena.edu.co	3174577891	—	
	Nhora Lerma	29.784.480	X			CBI	nhlerma@sena.edu.co	3158780149	—	
	Erica Burbano C	1059980669		X		CBI	erburbano@misena.edu.co	3139476610	—	
	Eduard Burbano	1130619699	X			CBI	eduburbano@sena.edu.co	3154007117	—	
	Viviana Hoyos	1107050737		X		CBI	vivianahoyosrojas@gmail.com	3137167251	—	
	John Bolaños	16985887		/		CBI	jbolanos@sena.edu	3172729868		
	Ronald Ubanal	94473409		Y		CBI	ronaldubanal@misena.edu.co	3165756207		
	Gerardo Hamu	6646761		X		CBI	gerhubo77@misena.edu.co	3152522159		
	Ricardo Rivera Beltrán	16.888.791		✓		CBI	rriveb1t@misena.edu.co	3122151806	—	
	Adriana García	66758367	X			CBI	agarciav@sena.	3136131971	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

4

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR 30-JULIO-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Tangarife	94316607		X		CBI	atangarifeg@senaed.co	3073792024	N/A	
2	José Agustín Cucas Arango	93445178		✓		CBI	jucacas@sena.edu.co	3016609nal	—	
	[illegible]	29661987		—		CBI	[illegible]	3183835483	—	
4	Luis H. Olaya A.	30'722.418		Si		CB I	luolayaa@senaed.co	317-4718810	—	
5	Carlos Albeiro P.	16.277438		Si		CBI	carpadov@Senaed.	3213075664	—	
6	Mauricio Callejas V.	94DC.564		Si		CBI	mcallejas40@misena.edu.co	316 389 5854		Mauricio Callejas V

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 06 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

REUNION DESARROLLO CURRICULAR 06-08-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julian Arboleda	1116935283		X		CBI	Juanizarbonisena.edu.co	3124591631	—	
2	Fabio Obando	87'504739		X		CBI	fernandoobando@sena.edu.co	3334662904	—	
3	Jul A. Osty R.	30'722.417		Si		CBI		3174718810	—	
4	José Agustín Cuevas	93445178		✓		CBI		3016609246	—	
5	Adriana Peñaloza	31177.345		Si		CBI	adimpresareviva	3155704565	—	
6	Adolfo Cano Cavina	66661.116		Si		CBI	adgavinam@yahoo.es	3128538480	—	
7	Monica Cavina	1.114820424		X		CBI	mlgaviria@sena.edu.co	3178882003	—	
8	~~Alvaro Villamizar~~	~~6385619~~	X			CBI	avillamizar@sena	3152281553	—	
9	Nhora Lema	29.184460	X			CBI	nilema@sena.edu.co	3168486036		
10	Celerino Urrestio M.	16.221.478	✓			CBI	correstam@sena.edu.co	3127142425	N.A.	
11	Jose Fabian Rodriguez	79673615	X			CBI	fabianrodriguez@sena.edu.co	3162888491	N/A	
12	Luz Marina Nuñez	66653660		X		CBI	marthalucyquiroga@misena.edu.co	3004451514	N/A	
13	Jorge Cárdenas	16265143	✓			CBI	jrcardenasa@sena	3145007900	N/A	
14	Alberto [illegible]	16655284		✓		CBI	albertomontes@misena.edu.co	3105645514	N/A	
15	Monica Obando	42899655		✓		CBI	monde@misena	3179831414		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) REUNION DESARROLLO CURRICULAR 06-08-2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erika Rodriguez	1059980664		X		CBI	erabut@misena.edu.co	3113170610	—	
	Vicente Ello Gutierrez	66777935		X		CBI	vtkloon.sena	3147145[illegible]	—	
	David Reyes K	1143824413		X		CBI	davidgr@misena.edu.co	3[illegible]7	—	
	Juan Ospina	1143035[illegible]		X		CBI	Jospina@misena.edu.co	3176[illegible]	—	
	Lizeth Fontalvo	38438[illegible]	X			CBI	lfontalvo@sena.edu.co	3207[illegible]	—	
	Freddy Sierra	6d788[illegible]	←			CBI	fsierra@sena.edu.co	3206[illegible]	—	
	Yomara Martinez	1114823508		X		CBI	yomaramartinez-3@hotmail.com	3[illegible]	—	
	Andrés Tangarife	94316607		X		CBI	atangarifeg@misena.edu.co	3[illegible]	—	
	Alejandro Cruz	1130637624		X		CBI	[illegible]	3[illegible]	—	
	Angela Cubillos	1117549[illegible]		X		CBI	acubillos@sena.edu.co	3[illegible]	—	
	Adriana Garcia	66758367	X			CBI	agarciav@sena.edu.co	3136121977	—	
	David Restrepo	94331711	↓			CBI	restrepodsena@misena.edu.co	3[illegible]	—	
	Edwin Cabal	16292016		X		CBI	edcabal@misena.edu.co	3152450418	—	
	Mauricio Callejas V.	94326564		X		CBI	mcallejasv@misena.edu.co	3[illegible]	—	
	Luis Alberto Gomez	10051696		X		CBI	lagomez696@misena.edu.co	3170597[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 06-08-2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nicola Gionza	1113638701		X		CBI	npgionza@sena.edu	3502667739	—	
	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206230824	—	
	Luz Yeny Cruz.	43493332	X			CBI.	lycruz@sena.edu.	3103723663		
	Nestor A Herrera	1093735961		X		CBI	nherrera6@sena.edu.co	3158190232	N.A	
	Andres Pats R	66792133	X			CBI	apatsr@sena.edu.co	3163603***	N. A	
	Janina Utria	1.144.818676		X		CBI	jutria6@misena.edu.co	3182745826	—	
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@Sena.edu.co	312803 0755	—	
	DORNA AIZATE	38553461.		X		CBI	dmd3ate@sena.edu	315 3354511	—	
	Juliana Ma.	1144	X			@BI	mhamman@sena.edu.co	3174445976	—	
	Lina F. Gonzalez	24675322		X		Sena-CBI	lfgonzalezb@misena	3166685944	—	
	Diana Salinas	1113645162	✓			CBI	dsalinasr@sena.edu.co	3346145744	—	
	Angel Nava	6358747	✓			CBI	navarro@sena	3205[illegible]43	—	
	Gloria Orozco	94317543	✓			CBI	orozcom@sena.edu.co	3137942952	—	
	Jose Manuel Cantanedo	16940269		X		CBI	jmcantanedo96@misena.edu.co	3148880627	—	
	Sandra [illegible]	29661987		✓		@BI	[illegible]	3185[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Desarrollo Curricular 06-08-2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gaston Hdz Hernandez	94.330.921		Y		C.B.I	gahernandezmisena.edu.co	3116311047	N/A	Gaston Hdz Hernandez
2	Nora Alejandra Achab	29665146		X		CBI	nachab@sena.edu.co	3154850508	N/A	
3	John Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos2@sena.edu.co	3102298668	N/A	
4	Ricardo Rivera B.	16.888.991		✓		CBI	riribeth@misena.edu.co	3122157826	N/A	
5	Gerardo Narvaez	6696761		✓		CBI	gchelo27@misena.edu.co	3157322154	N/A	
6	Amparo Renteria	66758331		✓		CBI	arenteriap@sena.edu.co	3137520133	N/A	
7	Mauricio R	6'327.385		✓		CBI	mauricorojas@gmail.com	3112914402	N/A	
8	Blanca Valencia	43862636		✓		CBI	bpvalencia@misena.edu.co	3166220[illegible]	N/A	
9	Blanca P Murillo	66770383		✓		CBI	bpmurillo@misena.edu.co	3043129481	N/A	
10	Ana María Bizcaíno Ramos	52295193		X		CBI	mbizcaino@sena.edu.co	3172249491	—	
11	Jorge E Narvaez	94330978	X			CBI.	jdnarvaez@sena.edu.co	3007878573	N/A	
12	Diana Cardenas	29681693		✓		CBI	dmcardenas1982@gmail.com	3103500001	N/A	
13	Natalia Yaya	25777650		X		CBI	ntrejo@sena.edu.co	3146576072	N/A	
14	Sandra Zabala	66778086		✓		CBI	szabala66@misena.edu.co	3137343975	—	Sandra Z
15	Fernando Hernandez	16265574		✓		CBI	fhv1626@misena.edu.co	3[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO 2

Versión: 01

Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:

Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Ficha: 2673168 Fase: Evaluación I Número de proyecto: 2543909
Fecha de aplicación: 11/07/2024

Código: 122115 - VERSIÓN 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: NATALIE TREJOS,FERNANDO HERNANDEZ , KELLY YOHANA CASTRO, MAURICIO ROJAS, BLANCA NORY VALENCIA, BLANCA PATRICIA MURILLO, JANINA UTRIA, LANDIA MARIA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	No se ha solicitado realizar esta diferenciación para este alistamiento
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	Esta parte de la planeación ha sido muy bien hecha, es destacable y felicitaciones
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	Se puede mejorar si se ajusta a normas APA u otro esquema, el mismo Word, ayuda a hacerlo.
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general:

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 2824502 Fase: PLANEACIÓN Número de proyecto: 2848179 Fecha de aplicación: 10/07/2024	**Código:** 621201 - VERSIÓN 102

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: GASTON HERNANDO MARMOLEJO, KELLY YOHANA CASTRO, MAURICIO ROJAS , ANA LUCIA MELO, HERNANDO REYES, BLANCA PATRICIA MURILLO, BLANCA NORY VALENCIA, JULIAN ANDRES ARBOLEDA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Felicitaciones. Es una guía bien planteada, las cosas son claras, el alistamiento en general está muy lógico, solo es asunto de perfeccionar. Un abrazo.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL Ficha: 2824517 Fase: Ejecución Número de proyecto: 2848179 Fecha de aplicación: 10/07/2024	**Código:** 621201 - VERSIÓN 102

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: GASTON HERNANDO MARMOLEJO, FERNANDO HERNANDEZ, ANDREA AGUDELO, ANA LUCIA MELO, BLANCA PATRICIA MURILLO, BLANCA NORY VALENCIA. CEFERINO URREÑA
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	Se recomienda identificarlos por cada actividad, ya que asi lo pide el proceso
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	Para este alistamiento no se ha pedido tipificarlos asi
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: Es un buen alistamiento completo y muy bien estructurado. Solo son unos pocos ajustes de forma, pero la verdad, es bueno. Felicitaciones

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Ficha: 2824518 Fase: PLANEACIÓN SEGUNDA PARTE Número de proyecto: 2848904 Fecha de aplicación: 13/07/2024	**Código:** 122115 V100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO CADENA, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, DAVID ARIAS, ANDRÉS BERMUDEZ, DAVID MARQUEZ
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general

Cumplen con los requisitos de entrega de la planeación pedagógica.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO Ficha: 2877011 Fase: Planeación Número de proyecto: 2919749 Fecha de aplicación: 26/07/2024	**Código:** 124101/VERSIÓN 1

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, RICARDO RIVERA BELTRAN, JUAN DAVID AGUDELO, WALTER HERNÁN LONDOÑO, JHON HENRY BOLAÑOS, DELFINA MARÍA ALZATE y ERICA BALANTA TENORIO
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	NO APLICA	No se ha solicitado realizar esta diferenciación para este alistamiento
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumplen con los requisitos de entrega de la planeación pedagógica.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL Ficha: 2928069 Fase: ANÁLISIS - PLANEACIÓN Número de proyecto: 2964188 Fecha de aplicación: 26/07/2024	**Código:** 632223/VERSIÓN/ 2

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, ANA LUCIA MELO, LINA FAISURI GARCIA, MARTHA LUCIA AGUDELO y RICARDO RIVERA BELTRAN.
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumple con la entrega de los documentos que corresponden a la planeación pedagógica.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-185

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Revisión técnica y pedagógica del desarrollo curricular

Guía de Aprendizaje No.:	
Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES Ficha: 3025325 Fase: ANÁLISIS - PLANEACIÓN Número de proyecto: 546521 Fecha de aplicación: 26/07/2024	**Código:** 632105/VERSIÓN 100

Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje:
Instructores: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO, MONICA ALEXANDER PALOMINO, YOHANA CAASTRO OCA, VIVIANA TELLO GARCIA, LANDIA MARÍA SOLARTE, ADRIANA PEÑA, ANGEL RAUL ROLDAN, FERNANDO SALAS PORTILLA, EDWIN MAURICIO CALLEJAS, CEFERINO URRESTE, CARLOS A PARDO, CIRO ALFONSO ROJAS.
Acompañamiento pedagógico: Miguel Angel Medina Herrera.

	Momentos de observación recomendados	**Cumple**	**Observaciones**
N°	**Indicadores**	**SI**	
1	El formato de guía de aprendizaje está vigente, aprobado y codificado por el **SIG**	SI	
2	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión	SI	
3	La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código	SI	
4	Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje	SI	
5	La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo	SI	
6	La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica	SI	
7	Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados	SI	
8	Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles)	SI	
9	Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica	SI	
10	Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje	SI	
11	En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular	SI	
12	El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales	SI	
13	Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje	SI	
14	Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos	SI	
15	Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis	SI	
16	Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica	SI	

17	Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz	SI	
18	Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización	SI	
19	Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje	SI	
20	Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales	SI	
21	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas	SI	
22	Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas	SI	
23	Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto	SI	
24	Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación	SI	
25	Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación	SI	
26	Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación	SI	
27	Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición)	SI	
28	Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente.	SI	
29	Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.	SI	
30	Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados	SI	
31	Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje	SI	
32	El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos	SI	
33	Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas	SI	
34	Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos	SI	
35	El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones	SI	

Observación general: cumple con la entrega de los documentos que corresponden a la planeación pedagógica.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo De Procesos de Mercadeo. Ficha: 2877011.

Asignatura: Mes: Instructor: Blanca Valencia.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				12	08	24												
1	Fanny Angelica	Hurtado Quintana	1112229803	Fanny H.														
2	Mayra Alejandra	Ramirez Hurtado	1112228699	Alejandra														
3	David Alexander	Lozano Villanueva	1107844975	David Lozano														
4	Juan José	Ochoa Hondrago	1149234927	JO														
5	Dayana	Angulo Montaño	1086242381	Dayana Angulo														
6	Yeisy Charleny	Rodríguez Padilla	1044621279	Yeisy														
7	Ma Alejandra	Ortiz zapata	1015058223	Alejandra														
8	Michel stefani	Murillo Bolaños	1119620638	Michel Murillo														
9	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428	Gisel Hurtado														
10	Luisa Maria	Noreña Galindo	1000161359	Luisa M N														
11	Ingrid Lieth	Santacruz Valdez	1086042124	Ingrid Santacruz														
12	Yelany	Saavedra Giraldo	1110240387	Yelany S.G.														
13	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114814610	Moreno														
14	Sara Castaño	Castaño Nevarez	1114457576	Sara Castaño														
15	Vito Jomer Perea	Perea Zamora	1113363959	Vito Perea														
16	Maria Camila	Urrabo Zapata	1127024205	MC														
17	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102	Angie cuero.														
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Propuesto de un Modelo de Sistema Integral de Gestión Administrativa en las organizaciones "PYMES" utilizando la innovación y las Tecnologías de la información y la comunicación.

Ficha: 2673168

Asignatura:

Mes: Agosto

Instructor: Blanca N. Valencia

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				12	09	24												
1	Karold Giselle	Mosquera Rosales	1.192.817.929	Karold M.														
2	Angie Lizeth	Arcila Gallego	1.113.689.259	Angie Arcila														
3	Maira Alexandra	Realpe Garzón	1006324869	Alexandra Re														
4	Laura Stefany	Morales Mora	1006393185	Laura														
5	Ana Lucia	Trujillo Montilla.	1117.718.113.	Ana														
6	Nikol Yadsuri	Ridscos Alomia	1111744960	Nikol														
7	Santiago	Delgado Ruiz	1006363382	Santiago														
8	Jose Hamilton	Plaza Valencia	1.113.631.766	~~Jose~~														
9	Jhalon	Valles Becerra	1007247699	Jhalon V														
10	Yerly Daniela	Diaz Aldana	1003801817	Yerly Daniela Diaz														
11	Adalberto	Gomez	1113619639	A														
12	Dibiana E.	Mendoza Imbachi	34.331.969	Dibiana Mendoza														
13	Natalia Andrea	Torrijo Garrido	1113660977	Natalia T.														
14	Maria Camila	Perea Santacruz	1114541795	Camila Perea														
15	Ana Maria	Badaya Cabrera	1.113.685.204	Ana Mª Badaya														
16	Anyi Lorena	Cheves Montaño	1.113.684.232	Anyi Cheves.														
17	Fernanda	Marulanda Gallego	1.014.656.236	Fernanda Gallego														
18	Angie Viviana	Collazos Rodriguez	1.113.642.074															
19	Yaberly Milena	Castro Acosta	1113649354															
20	Diana Patricia	Rubio Rios	1130604340															
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial. **Ficha:** 2824502.

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Nidia Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				03	06	24	10	08	24									
1	Tania	Filigrana Chaustre	1144095481	Tania F			Tania filigrana											
2	Marian Lorena	Maquilón Arango	1112459377	Marian M														
3	Nicoll Valeria	Caicedo Sanchez	1059900595	Nicol Caicedo			Nicol Caicedo											
4	Cristian David	Jaramillo Pardo	1113642385	Cristian J.			Cristian Jaramillo											
5	Fernanda	Gaviria	1089482728	Fernanda			Fernanda											
6	Shirly Tatiana	Diaz Murillo	1113978150	Shirly D			Shirly D											
7	Eimi Yulieth	Zambrano Melo	1082656281															
8	Agly Geraldine	Murillo Lopez	1006329128	Geraldine M			Geraldine M											
9	Mariana	Gomez Castaño	1114839699	Mariana GC			Mariana GC											
10	Luisa Maria	Gomez Castaño	1114831222	Luisa GC			Luisa GC											
11	Jenny Lizeth	Zarzar Tobar	1107524765	Jenny Gomez			Jenny Gomez											
12	Ana Maria	Dorado Ramirez	1113634004	Ana M D														
13	Daniela	Hernandez	1073690476	Daniela H			Daniela H											
14	Julieth Melissa	Chica Tabera	1113688909															
15	Laura	Ornate Zuñiga	1113978376	Laura			Laura											
16	Isabella Carolina	Sanchez Fernandez	1113645824				ROS											
17	SEBASTIAN	BUENO DIAL	1007894113															
18	Anyi Lizeth	Luna Esquivel	1114833102	Anyi L			Anyi L											
19	Maria Camila	Tafur Cabrera	1006288478				Camila T											
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Empresarial

Ficha: 2824517.

Asignatura: Mes:

Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				3	08	24	10	08	24.									
1	Kerdi Silena	Angulo Calcedo	1059354223	Kerdi Angulo			Kerdi Angulo											
2	Leidy Marcela	cortes Calcedo	1087779734	Marcela Calcedo			Marcela Calcedo											
3	Angenica Gissela	Paredes Alboledo	1174238779	Angelica P.			Angelica P											
4	David	Ospina Rendon	1006331994	David.O														
5	Natalia	Cuero Ruiz	1113574888	Nataliar														
6	Daniela	Muñoz Velarde	1113516786	[illegible]														
7	Tatiana	Rojas Bermudez	1114063458	Tatiana Rojas														
8	Willinton Andrey	Flores Prieto	1007870811	Andrey			Andrey											
9	Sebastian	Tenorio Hoyos	1148879321	Sebastian			Sebastian											
10	Wendy Tatiana	Moncada	1059444316	[illegible]			[illegible]											
11	Nicolas	Tascon Ramirez	1106514460	Nicolas			Nicolas											
12	Adrian	Niño Salazar	1007836698	Adrian N.			Adrian N.											
13	Brayan David	Cabrera Camacho	1110291314	Brayan C.			Brayan C.											
14	Giovanni	Rengifo Zapata	1010159744	Giovanni R			Giovanni R											
15	Jhojhan Steban	Sanchez Chaves	1114238027	[illegible]			[illegible]											
16	Andres	Duran Plata	1025322426	[illegible]			[illegible]											
17	Diana Marcela	Rey Soto	1006307516	MarcelaRey			Marcela rey											
18	Mayra Alejandra	Rozas Ramirez	1114309715	Mayra			Mayra											
19	Leidy Johanna	Rueda Arroyo	1006248481	leidy Rueda			leidy Rueda											
20	Yulieth Valeria	Rojas Guerrero	1109187694	Yulieth Rojas			Yulieth Rojas											
21	Vanessa	Osso Ramirez	1113088316	Vanessa P.R.														
22	Juan Camilo	Moreno Diaz	1005443940	Juan Moreno			Juan Moreno											
23	Juan Santiago	Lopez Chanchi	1104667191	J. Santiago			J. SANTIAGO.											
24	Valeria	Sanchez Botina	1107092164	[illegible]			Valeria S.											
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Dirección de Ventas. **Ficha:** 2849439

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Valencia.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				9	08	20												
1	Sebastian	Barbosa Alzate	C.C 1105321431															
2	Nicolle	Rojo	1000503043															
3	Carlos Andres	Bedoya Zapata	1006313317	Carlos Bedoya														
4	Carlos Andre	Figueroa Palomino	1006308406															
5	Didier	Carrejo Rodriguez	1005217068	Didier Carrejo														
6	Sergio Alejandro	Jaramillo Pance	1114814294															
7	Sandra Viviana	Imbachi Velasco	C.C 29.685.745															
8	Diana Paola	Cayapal M.	CC 1006331369	Diana Paola														
9	Danny Steven	Cleves Hurtado	CC 1114239822															
10	Jean Paul	Giraldo Cano	CC 1113629723	Jean Paul														
11	Yessica Biviana	Gomez Calcedo	C.C 1113655726	Yessica G														
12	Daniela	Ramos Sterling	CC 1114326824	Daniela R														
13	Mariyn Tatiana	Velasquez C.	CC 1193520487	Mariyn V														
14	Carlos Fernando	Mesia Tascon	CC 1112970067	Carlos Mesia														
15	Ana Cristina	Nieva Zuñiga	CC 1114141812	Ana Cristina N														
16	Johnny Esteban	Garzón Velez	CC 1193247084															
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Operaciones Comerciales **Ficha:** 3025325

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				02	08	24	09	08	24									
1	Lisdey Nicole	Murcia Murillo	1113979162	Nicole Murcia.			Nicole Murcia.											
2	Monica Dorelys	Pinzon Velosa	1006324197	Monica Pinzon			Monica Pinzon											
3	Maria Fernanda	Mosquera Rodriguez	1112258186	Fdamosquera			Fda Mosquera											
4	Jean Pierre	Martinez Polo	1006309548	Jean Pierre			Jean Pierre											
5	Sofia	Vivas Nieto	1006050923	Sofia Vivas			Sofia Vivas N.											
6	Maria Lucia	Melo Valdes	1.192812805	Mlucia			Mlucia											
7	Emely Katherin	Caicedo Guzman	1114814985	Katherin C.			Katherin C.											
8	Karen Melissa	Quintana A.	1113681962	Karen Q.			Karen Q.											
9	Leidy Paola	Betancur Betancur	1.059.708.078	Leidy Paola B.			Leidy paola B.											
10	Mayra Alejandra	Garces Valencia	1113669995	Mayra Garces			Mayra Garces											
11	Laura maria	Buitrago Astudillo	1113978715	Laura B.			Laura B.											
12	Estefania	Reyes Parra.	1192803007	Stefan Reyes			Stefan Reyes											
13	Maria Valentina	Herrera Urrea	1006343696	Valentina H.			Valentina H.											
14	Alejandra	Rosero Ascuntar	T.I 1114241121	Alejandra R.			Alejandra R.											
15	Paola Jazmin	Barrera Cifuentes	1114828538	Pabo			Pabo B											
16	Jerardin Alexandra	calle Gonzalez	1113672587	Jerar Calle			Jerar calle.											
17	Sebastian	Perez Enriquez	1114304427	Sebastian Perez			Sebastian Perez											
18	Jenchil Marcela	Escobar Ortiz	1.113686.502															
19	Leidy Tatiana	Silva Cuevo	1114622721	Tatiana Silva			Tatiana Silva											
20	Karoll Michell	Telac Vidal	1006851726	Karoll Telac			Karoll telack											
21	Yaulin Carlens	Angulo Obando	1.088150.5602	Yaulin A			Yaulin A											
22	Guillam	Calero barbano	1005707451															
23	Ivan Andres	Caicedo Moreno	1114540769	Andres .C			Andres.C											
24	Ivan david	Hernandez	1113979086	Juandavid			Juandavid											
25	Juan David	Quintero V.	1114239416	Juan David			Juan David											
26	Monica Dorelys	Pinzon Velosa	1006324197	Monic														
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Mercadeo **Ficha:** 2877011

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				8	008	24												
1	Gisel Nathalia	Hortado	1114738428	Gisel Hortado														
2	Dayanna Lucia	Charria Cortes	1113623964	Dayannacharria														
3	Melany	Saavedra Giraldo	1110290387	Melany S.G														
4	Yeisy Charleny	Rodriguez Padilla	1044621279	Yeisy														
5	Sofia	Ruiz Rocha	1113999330	Sofia														
6	Juan jose	echoa Hadriago	1117359977															
7	David Alexander	Cazano Villanueva	1107849975	David Cazano														
8	Michel Stefani	Murillo Bolaños	1114620638	Michel Murillo														
9	Oriana	Angulo Montaño	1086043381	Oriana Angulo														
10	Ma Alejandra	Ortiz Zapata	1075068223															
11	Nito Jaimer	Perea Zamora	1113639159															
12	Connie Alejandra	Martinez Largo	1019983305	A.M.L														
13	Mesia Camila	Idrobo Zapata	1127024205	MPZ														
14	Brayan Stiven	Guacheta Rico	1006288082	Brayan G.														
15	Micayra Alejandra	Ramirez Hurtado	1112226241															
16	Angie Sofia	Cuero Caramillo	1114876102	Angie Cuero														
17	Ingrid Lizeth	Santacruz valdez	1086042124	Ingridsantacruz														
18	Luisa Maria	Moreno Solarte	1000161359	luisa M N														
19	Karina Angelica	Hurtado Quintana	1112219803	Karina H.														
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa

Ficha: 2324510.

Asignatura:

Mes:

Instructor:

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				6	03	24												
1	V. Andrea	Muñoz Diaz	1113.686.101															
2	Lina Marcela	Concha Colorado	1113666111															
3	Karol Dayanne	Serna Pardo	1114238220															
4	Yorvadi	Pantoja A	1077647237															
5	Gabriela Alexandra	Ramírez Granado	5046746															
6	Andrea	Moreno	1.113625798															
7	Nicol Bohorquez	Cabrera Hoyos	1148560G2															
8	Jose William	Siniestrera	1113657413															
9	Diana Patricio.	Guarate Soto 7	1113637766															
10	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1.1136578254															
11	Lina Vanessa	Cardona Pengito	1143965253															
12	Luz Angela	Paz Rueda	1.113633.858															
13	Karol Dayanna	Granados M.	1.113681434															
14	Camila	Arango Garzón	1.114238412															
15	Braian Gabriela	Murillo Arboleda	1113701933															
16	Leidy Mabel	Palechor Arevalo	1061748403															
17	Lina Marcela	Portocarrero Egas	1114542796															
18	Angela Lisset	Galtan Montano	1113642693															
19	Jaifran Fernando	Arango Castro	1113697358															
20	Natalia	Mazuera Nieto	1113674067															
21	Rafaela	Elzate Lugo	1114239179															
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Aprendizaje. **Ficha:** 2877011.

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanes Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				05	08	24												
1	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330															
2	Yeisy Charleiny	Rodriguez Padilla	1044621279															
3	Boayan Stiven	Guacheta Rico	1006288082															
4	Juan José	Ochoa Mondragón	1114239927															
5	David Alexander	Lozano Villanueva	1107844975															
6	Karina Angelica	Hurtado Quintana	1112249803															
7	Mayra Alejandra	Ramírez Hurtado	1112226299															
8	Michel Stefani	Murillo Bolaño	1114620638															
9	Ma. Alejandra	Ortiz Zapata	1015 088223															
10	Dayana	Angulo Montoya	1056042381															
11	Dayanna Cucia	Charria Cuñar	1118623964															
12	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428															
13	Ingrid Lineth	Santacruz Valdez	1086042124															
14	Melany	Saavedra Giraldo	1116290387															
15	Luisa Maria	Moreno Galindo	1000161359															
16	Maria Camila	Lobato Zapata	1127024205															
17	Connie Alejandra	Martinez Largo	1079483303															
18	Vito Perez Zamora	Perez Zamora	1113668959															
19	Sara	Castaño Narvaez	1114457576															
20	Nicol Yuranis	Moreno Campo	1114814610															
21	Alexandra	Rodriguez Urrego	1113018640															
22	Angie Sofia	Otero Jaramillo	1148761102															
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Administrativa

Ficha: 2633168

Asignatura:

Mes:

Instructor:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				05	08	24												
1	Ana Maria	Bedoya Cabrera	1.113.685.204	Ana M. Bedoya														
2	Wendy Milena	Castro Acosta	1.113.684.394															
3	Anyi Lorena	Chaves Bautista	1.113.684.232	Anyi Chaves														
4	Yoan	Cardona Cardona	1143852311															
5	Adalberto	Gómez	1113619639															
6	Santiago	Delgado Parra	1006363362	Santiago D.														
7	Ana Lucia	Trujillo Montilla	1112218173	Ana														
8	Angie Lizeth	Arcila Gallego	1.113.669.257	Angie Arcila														
9	Maiva Alexandra	Realpe Garzon	1.006.324869	Alexandra R.														
10	Shirlan	Valdes Pereira	1.003.970.799	Shirlan V														
11	Nikol Yadsuli	Rincon Alumia	1111744960	Nikol R.														
12	Maria Camila	Perea Santacruz	1114541775	Camila Perea														
13	Laia Steffany	Morales Mora	1006393156	Laia M														
14	Jose Hamilton	Plaza Valencia	1.113.631.766															
15	Fernanda	Maldonado Gallego	1014656236	Fernanda Gallego														
16	Karold Giselle	Mosquera Rosales	1192817929	Karol M														
17	Dibiana Estrella	Mendoza Imbachi	34.331.769	Dibiana M														
18	Gina Marcela	Ospina Coloudo	1113662766	Gina Ospina C														
19	Diana Patricia	Rubio Rios	1130604345															
20	Natalia Andrea	Torrijo Garrido	1113660911	Natalia T														
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Dirección de Ventas

Ficha: 2849439

Asignatura:

Mes:

Instructor: Yanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				1	08	24												
1	Sergio Alejandro	Jaramillo Pince	CC. 1114814294	S														
2	Carlos Andres	Figueroa Palomino	CC 1006308406															
3	Sebastian	Barbosa A.	CC 1006361431															
4	Didier	Carrejo Rodriguez	CC 1006217068															
5	Sandra Viviana	Imbacuan Velasco	C.C. 29.685.745															
6	Diana Paola	Carvajal M.	CC. 1006337569															
7	Yessica Bibiana	Gomez Caicedo	CC 1113655926															
8	Marlyn Tatiana	Velasquez Eusoda	CC 1193520487															
9	Daniela	Ramos Hering	CC 1144309824															
10	Carlos Fernando	Mesia Tascon	CC 1112976067															
11	Jhonny Esteban	Guevara Velez	CC 1143247037															
12	Nicole	Leiva	1000503091															
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnología Desarrollo de Procesos de Marcadeo. **Ficha:** 2877011.

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				01	08	24												
1	Luisa Maria	Noreña Bolindo	1000161359	Luisa M N														
2	Yeisy Charleiny	Rodriguez Padilla	1044621279	Yeisy.														
3	David Alexander	Lozano Villanueva	1107844975	Lozano														
4	Daviana	Angulo Montaño	1086042301	Daviana Angulo														
5	Ma. Alejandra	Ortiz Zapata	1015058223	Alejandra O.														
6	Michel Stefani	Murillo Bolaños	1114620635	Michel Murillo														
7	Dayanna Lucia	Charria Cuñar	1113623964	Dayannalucia														
8	Helana	Saavedra Yacelga	1102490387	Helana S.G														
9	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024205	M. Camila														
10	Connie Alejandra	Martinez Largo	1029983305	A.M.L														
11	Sara	Castaño Narvaez	1114451576	Sara. Castaño														
12	Nicol Yorani	Moreno Campo	1114814610	Moreno N														
13	Alexandra	Rodriguez Davad	1113518640	Alexandra. R.D.														
14	Ingrid Lizeth	Santacruz Valdes	1086042124	Ingridsantacruz														
15	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102	Angie Cuero.														
16	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428	Gisel Hurtado														
17	Vito Joiner	Perea Zamora	1113363959	Vito Perea														
18	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330	Sofia														
19	Juan José	Ochoa Hondrago	1144289927															
20	Brayan Steven	Guachetá Tuce	1006288082	Brayan G.														
21	Karina Angelica	Hurtado Quintana	1112229803	Karina H.														
22	Mayra Alejandra	Ramirez Hurtado	1112276299	Alejandra.														
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Operaciones Comerciales en Retail **Ficha:** 2928069.

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanes Valencia.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año	FIRMAS Dia Mes año
				17 07 24	24 07 24	31 07 24		
1	Valentina	Cabrera Cortes	1114241709	Valentina C.	Valentina C.	Valentina C.		
2	Katerine	Castillo Gomez	1193050197	Katerine C.	Katerine C.	Katerine C		
3	Luz Adriana	Marta Jimenez	1113670.110	Adriana U.	Adriana U.	Adriana U.		
4	Jenny Zuley	Tabares Vasquez	1105365827	Jenny T.	Jenny T.	Jenny T.		
5	José Ricardo	Gomez ceballos	1114 872 650	Jose Ricardo G.	Jose Ricardo G.	Jose Ricardo G.		
6	Julian Andres	Quintero Gonzalez	1114309550	Quintero J.	Quintero J.			
7	Juan Manuel Tasam	tasamo wilches	1104117611					
8	Santiago	Hernandez Arosts	1006326707	Santiago H.	Santiago H.	Santiago H.		
9	Jean Carlos	Madroñero Aguirre	1113542972	Jean AG	Jean AG			
10	maria natalia	Hurtado Hurtado	1064484969	Natalia H.	Natalia Hurta.	Natalia Hurtado		
11	Santiago	Erazo Manchabajoy	1113979627	Santiago	Santiago	Santiago		
12	Johannsen	Diaz Ceron	1119542745	Johannsen D.	Johannsen D.	Johannsen D.		
13	Lee Anthony	Inagan Ipaz	1114310203	Lee	Lee	Lee		
14	Nikoll Dayana	lozada Busman	1114620124	Nikoll lozada.	Nikoll lozada	Nikoll lozada		
15	Hellen Karina	calcedo calcedo	1113620474	Hellen C	Hellen C	Hellen C.		
16	Daniela	Garcia Diaz	1113637009	Daniela G.	Daniela G.	Daniela G.		
17	Nathalia	Duran cordero	1109796929	Nathalia D	Nathalia D	Nathalia D		
18	Marcol Andrey	Leyton Osorio	1114815704	Marcol L.	Marcol L.	Marcol L.		
19	Maria Fernanda	Jurado Garcia	1'113 624.531	Maria Fernanda	Maria Fernanda	Maria Fernanda		
20	Cristian Andres	Hurtado Ibañez	1114238892	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado	Cristian Hurtado		
21	Sebastian	Ortega Sena	1108333980	Sebastian O.	Sebastian O.	Sebastian O.		
22	Julio Cesar	Astrillo Bedes	1.113.979.303					
23	Marisol	Mendez Saldarriaga	1113648804	Marisol Mendez	Marisol Mendez A.			
24	Karina	betancourt ortiz	1006536692	Karina betancourt	Karina betancourt			
25	Angie Jalve	Valverde R.	1127613986	Angie V.	Angie Valverde			
26	Jhon Alexander	Perdomo peña	1114620437	Alejandro P.	Alejandro P.			
27								
28								
29								
30								

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Administrativa. **Ficha:** 2824518.

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Bianca Valencia

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				30	Jul.	2024												
1	Luz Angela	Paz Rivelos	1.113.633.818															
2	Rodelo	Alzate Lugo	1.114.231.179															
3	Diana Patricia	Covacho Ipaz	1.113637766															
4	Lina Marcela	Concha Colorado	1.113666211															
5	Yorgadx	Banderra A	1.077647237															
6	Gabriela Alexandra	Ramirez Granado	3046746															
7	Lucelly Polo	Caicedo	66783080															
8	Andres	Moreno	1113625798															
9	Karol Daycenna	Granados M	1.113.681434															
10	Jazmin	Lopez Perez	1.114818548															
11	Lina Marcela	Bertiago Egas	1114542176															
12	Karol Daniana	Lina Pinto	1114238210															
13	Cindy Mabe	Salcedo Aracena	1061748703															
14	V. Andrea	Mauna Diaz	1113.686.101															
15	Eugenia Maria	Velez Manjarrez	1113643939															
16	Lina Vanessa	Cardona Pangito	1143965283															
17	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1113658254															
18	Angela Lizzet	Gaitan Montoya	1113642693															
19	Natalia	Marquera Mejia	1113674067															
20	Camila	Arango Garzon	1114238412															
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Aprendiz. **Ficha:** 2877011

Asignatura: **Mes:** **Instructor:**

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				18	07	24	22	07	24	25	07	24	29	07	24			
1	David Alexander	Lozano Villanueva	1107844975	David Lozano			David Lozano			David Lozano			David Lozano					
2	Fanny Angelica	Hurtado Quintana	1112229803	Fanny H.			Fanny H.						Fanny H.					
3	Brayan Stiven	Guacheta Rico	1006288082	Brayan G.			Brayan G.			Brayan G.			Brayan G.					
4	Mayra Alejandra	Ramirez Hurtado	1112228299	Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.			Alejandra R.					
5	Michel stefani	Murillo Bolaños	1114620638	Michel Murillo.			Michel Murillo.			Michel Murillo.			Michel Murillo.					
6	Ma. Alexandra	Ortiz Zapata	1015 [illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
7	Dayana	Angulo Montaño	1086042387	Dayana A.			Dayana Angulo			Dayana Angulo			Dayana Angulo					
8	Dayanner lucia	Charria cabar	1112622964	Dayanner Charria			Dayanner Charria			Dayanner Charria								
9	Ingrid Lizeth	Santacruz Valdez	1086042124	Ingrid Santacruz			Ingrid Santacruz			Ingrid santacruz			Ingrid Santacruz					
10	Gisel Natalia	Hurtado Ibañez	1114238428	Gisel Hurtado			Gisel Hurtado			Gisel Hurtado			Gisel Hurtado					
11	Jenci Maria	Noreña Galindo	1000161359	Jenci M N			Jenci M N			Jenci M N			Jenci M N					
12	Melany	saavedra giraldo	1110290387	Melany S.G			Melany S.G			Melany S.G			Melany S.G					
13	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024205	MCI			MCI			MCI			MCI					
14	Connie Alejandra	Martinez Largo	1029483305	Alejandra M			Alejandra M			Alejandra M.			Alejandra M.					
15	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114814610	Moreno N.			Moreno N.			Moreno Nicol			Moreno Nicol					
16	Sara	Castaño Narvaez	1144451576	Sara Castaño.			Sara Castaño			Sara Castaño			Sara Castaño					
17	Vito	Perea Zamora	1113363959	[illegible]			[illegible]			[illegible]			[illegible]					
18	Alexandra	Rodriguez Lasso	1113518640	Alexandra R.D.			Alexandra R.D.			Alexandra R.D.			Alexandra R.D.					
19	Angie Sofia	Cuero Jaramillo	1114876102	Angie Cuero.			Angie Cuero.			Angie Cuero.			Angie Sofia Cuero					
20	Sofia	Ruiz Rocha	1113979330	Sofia			Sofia			Sofia			Sofia					
21	Yeisy Charlany	Rodriguez Padilla	1044621279	Yeisy			Yeisy			Yeisy			Yeisy					
22	Juan José	Ochoa Manchego	1124239427															
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial **Ficha:** 2824502

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				27	07	24												
1	Maria camila	tafur calderón	1006288478	Camila t														
2	Agly Geraldine	Murillo Vélez	1006329128	Geraldine M														
3	Tania	Filigrana chaustre	1144095481	Tania Filgrana														
4	Marian lorena	Maquilón Arango	1112459377	Maria M.														
5	Cristian David	Jiménez Rambo	1113693385	Cristian Jiménez														
6	Nicoll Valeria	Caicedo Sanchez	1059900395	Nicol Caicedo														
7	[illegible]	BUENO DIAZ	1007844113	[illegible]														
8	Yisseth Carolina	Sanchez Benavides	1113645824	[illegible]														
9	Emanuel	Garcia	1089482728	[illegible]														
10	Ana Maria	Dorado Ramirez	1113634004	Ana Ma D														
11	Shirly Tatiana	DIAZ MURILLO	1113978154	Shirly D														
12	Laura	Urrea Lapaba	1113978326	Laura Urrea Z.														
13	Eimi Yolleth	Zambrano Yelo	1082656281	[illegible]														
14	Jenny Liceth	Gomez Tokay	1109524765	JennyGomez														
15	Luisa María	Gómez Castaño	1114831222	LuisaGC.														
16	Yulet Vanessa	Guzmán Rapidez	1114833469	Vanessa Guzmán														
17	Julieth Melissa	Chica Tabera	1113688909	Melissa T.														
18	Edwin	Mejia Ramirez	6.645.716	Edwin														
19	Angi Lizeth	Lora esquivel	1114833102	Angie L														
20	Mariana	Gómez Castaño	1114831099	MarianaGC.														
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnología en Dirección de Ventas **Ficha:** 2849439

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Nury Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				26	F.	24												
1	Sergio Alejandro	Jaramillo Ponce	CC1114814294	S Alejandro JP.														
2	Diana Paola	Calvachal Montenegro	C.C 1006331369	Diana Paola														
3	Sandra Viviana	Imbachan Velasco	C.C 29685.745	Sandra V.I														
4	Jhonny Esteban	Garzón Velez	CC1193247084															
5	Carlos Fernando	mejia Jascan	CC1112900067	carlos mejia														
6	Carlos Andres	Bedoya Zapata	CC1006313317	Carlos Bedoya														
7	Danny Steven	Cleves Murillo	CC 1114239822															
8	Sebastian	Barbosa Alzate	CC 1105361430															
9	Nicolle	Soto	1000503093															
10	Carlos Andres	Figueroa Palomino	1006788406	Carlos Figueroa														
11	Daniela	Ramos Sterling	CC1114309829	Daniela R.														
12	Marilyn Tatiana	Velasquez Escobar	CC.1193520487	Marilyn.														
13	Ana Cristina	Nieva Zuñiga	CC 1114541812	Ana Cristina														
14	Jean Paul	Giraldo Cano	CC 1143628723	Jean Paul														
15	Yessica Bibiana	Gomez Salcedo	CC 1113655926	Yessica														
16	D.D.C	Carreño Rodriguez	CC 1006217088	D.D.C Carreño														
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa. **Ficha:** 2673198.

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Nubia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				22	09	24												
1	Maria Alexandra	Realpe Garzon	1.006.324.869	Alexandra R.														
2	Angie Lizeth	Arcila Gallego	1.113.669.259	Angie Arcila														
3	Karold Giselle	Mosquera Rosales	1.192.817.929	Karold M														
4	Nikol Yadsuri	Riascos Atomia	1111744960	Nikol Riascos														
5	Ana Lucia	Trujillo Montilla	1117218113	Ana.														
6	Santiago	Delgado Parra	1006363567	Santiago														
7	Sharon	Valdes becerra	1005479799	Sharon V.														
8	Jose Hamilthon	Plaza valleeda	1.113.631.766.															
9	Yoan	Cardona Cardona	1114385231															
10	Delis Brylith	Bermudez Munoz	1113699429	Brylith Munoz														
11	Yely Daniela	Diaz Aldana	1003804817	Yely Daniela Da														
12	Adalberto	Gomez	1113619639	A.														
13	Maria Camila	Perea Camila	1114591175	Camila Perea														
14	Natalia Andrea	Torrijo Garrido	1113660911	Natalia T.														
15	Gina Marcela	Ospina Colaute	1116627766	Gina Ospina														
16	Diana Patricia	Rubio Rios	1130604345															
17	Anti Lorena	Chaves Montano	1113684732	Anti Chaves														
18	Fernanda	Marulanda Gallego	1014636236	Fernanda G.														
19	Ana Maria	Badaya Caprera	1.113.685.264	Ana Ma Badaya														
20	Luzeidy Milena	Castro Acosta	1.113.674.374															
21	Lopa Stefany	Morales Mora	1006313156	Lopa														
22	Angie Lorena	Collazos Rodriguez	1113642067															
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Administrativa. **Ficha:** 2824518

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				16	07	24	23	07	24									
1	Luz Angela	Paz Rivera	1.113633818															
2	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1.113658254															
3	Ana Vanessa	Cardona Pinzon	1143965283															
4	Eugenia María	Velez Moreno	1136439															
5	Luz Fernando	Arango Castro	1113															
6	Ana Valencia	Cardona Colorado	1176671															
7	Dancy Patricia	Guarin Jaramillo	1136377															
8	Karol Dayana	Lara Pardo	1142387															
9	Yuranis	Pantoja	10FF647257															
10	Jhonder Duvan	Diaz	1113.686.101															
11	Gabriela Alexandra	Ramirez Granado	3046746															
12	Angela Carlina	Carlina Montoya	1113642693															
13	Belen Gabriela	Murillo Arboleda	1137019				Lina Ejidos											
14	Natalia	Mazuera Nieto	1113674067															
15	Lucelly	Polo Caicedo	60783080															
16	Ma. Jasmin	Lopez Perez	1.114818544															
17	Katherin Tatiana	Muñoz Chilito	1.113.633.773															
18	Rafaela Al	Alzate Lugo	1114239179															
19	Jose Guillermo	Sinisterra	1113657413															
20	Andrea	Moreno	1113625798															
21	Karol Dayanna	Granados M	1113.681.434															
22	Camila	Arango Garzón	1.114.238.412															
23	Nidia Dayana	Cardenas Hoyos	1148956062															
24	Melissa	Ceballos Gomez	1006344619															
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Operaciones Comerciales **Ficha:** 3025325

Asignatura: **Mes:** **Instructor:** Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				25	07	24												
1	Juan David	Quintero Valencia	1114239416	Juan David														
2	Karen Melissa	Quintana Angulo	1113681962	Karen Q.														
3	Maria fernanda	Mosquera Rodriguez	1112228986	Fda MR														
4	Jean Pierre	martinez Polo	1006309598	Jean Pierre														
5	Monica Daniela	Pinzon Velosa	1006341197	Monica Pinzon														
6	Estefania	Reyes Peña	1192803007	Stefan Reyes														
7	Maria Valentina	Herrera Urrea	1006343696	Valentina H.														
8	Alejandra	Rosero Ascuntar	T.I 1114241121	Alejandra R.														
9	Juan Andres	Caicedo Moreno	1114540769	Andres C.														
10	Maria lucia	Melo Valdes	1192312805															
11	Sofia	Vivos Nieva	1006050923	Sofia Vivos N.														
12	Emely Katherin	Caicedo Guzman	1114814985	Katherin C.														
13	Lisdey Nicole	Murcia Murillo	1113979162	Nicole Murcia.														
14	Laura maria	Buitrago Astudillo	1113978715	Laura B														
15	Leidy Paola	Betancur Betancur	1.059708.058	Leidy Paola B.														
16	Mayra Alejandra	Garces valencia	1113667995	Mayra Garces														
17	Paola Jazmin	Barrera Cifuentes	1114828538	Paola B														
18	Juan david	Hernandez Pazú	1113979086	Juan david														
19	Karoll michell	Telock Vidal	1006351726	Karoll Telock														
20	Jerardin Alexandra	Calle González	1113672587	Jerardin calle														
21	Leidy Tatiana	Silva Cuero	1114 622721	tatiana Silva														
22	Jendy Marcela	Escobar Ortiz	1118.686.502															
23	Williancalero	Calero Barbano	1059707951															
24	Yeylin Centeno	Angulo obando	1089598687	Yeylin A														
25	Sebastian	Perez Enriquez	1143064427	Sebastian Perez														
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial. Ficha: 2824517.

Asignatura: Mes: Instructor: Elena Valencia C

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
1	Andrea	Durán Plaza	1025.322426	26	07	24												
2	Daniela	Muñoz Velarde	1113576786															
3	Willinton Andrey	Flores Prieto	1007887084															
4	Diana Marcela	Rey Soto	1006307516															
5	Lyzette Daiana	Muñoz Zuñiga	1006381882															
6	Tatiana	Riaños Bermúdez	1114063958															
7	Nicolas	Tascon Ramirez	1106514460															
8	Adrian	Niño Salazar	1007836698															
9	sebastian	Tenorio Hoyos	1114879321															
10	Brayan David	Cabrera Camacho	1110291314															
11	Juan Camilo	Molano Diaz	1005413440															
12	Yulieth Valeria	Rojas Guerrero	1109187694															
13	Vanessa	Posso Ramirez	1113685316															
14	Juan Santiago	Lopez Chanchi	1004166717															
15	Maira Alejandra	Rosas Ramirez	1114309718															
16	Leidy Johana	Bueno Acero	1006228481															
17	Valeria	Sanchez Botina	1107842164															
18	David	Ospina Rendon	1006339944															
19	Kerdi Silena	Angulo Caicedo	1039354223															
20	Leidy Marcela	Cortes Caicedo	1087777734															
21	Wendy Tatiana	Mancilla V.	1059444376															
22	Natalia	Cuero Ruiz	1113574838															
23	Angelica Gisela	Paredes Arboleda	1114238979															
24	Jhoyhan Esteban	Sanchez Chaverz	1114238027															
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824518 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	13,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824517 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928069 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2849439 - DIRECCIÓN DE VENTAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	3025325 - OPERACIONES COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824502 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877011 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/08/2024	12/08/2024	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

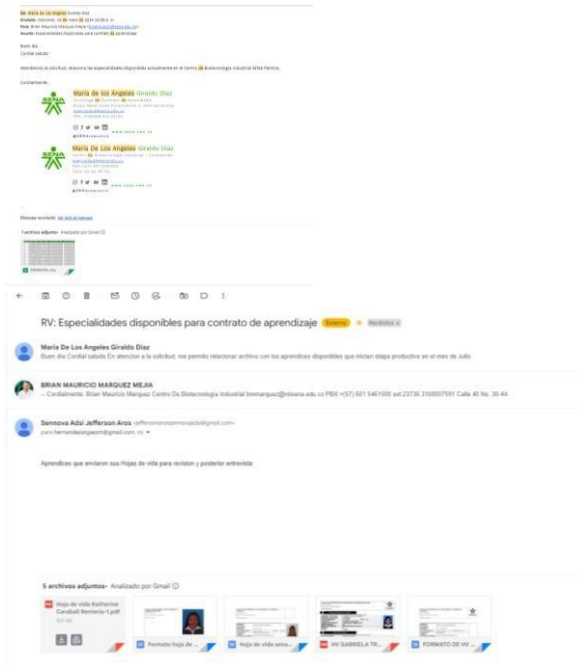
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 3

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe bimensual del mes de junio del proyecto Transformación digital para emprendimientos de Economía Popular en Palmira y su área de influencia SGPS-12160-2024 Línea programática: 82 - Fomento de la innovación y desarrollo tecnológico en las empresas			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira Junio – julio-2024	**HORA INICIO:** 8 am	**HORA FIN:** 12 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca SENA PALMIRA -	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 40 No. 30-44 / Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de seguimiento bimensual con corte en el mes de julio. del proyecto 12160-SGPS-2024 "Transformación digital para emprendimientosde Economía Popular en Palmira y su área de influencia. **"**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar el avance del proyecto SGPS-12160-2024 "Transformación digital para emprendimientos de economía popular en Palmira y su área de influencia". 1. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto 2. Analizar el estado actual del proyecto y comparar con el cronograma y los objetivos iniciales. 3. Identificar áreas de mejora y planificar acciones correctivas si es necesario.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Informe de seguimiento del mes de junio – julio del proyecto SGPS-12160-2024 **1. Seguimiento a la ejecución presupuestal.** En el mes de abril del 2024 se asignó al proyecto un presupuesto de $100.000.000 según lo solicitado en la formulación mediante resolución No. 1-00690 de 2024. Los rubros aprobados son los siguientes:			

Concepto SENA	Valor asignado	Descripción	Observaciones
Servicios personales indirectos	$16.936.184	Roles por vincular: 1 coordinador de encuestas por $2.817.796 por 4 meses ($11.271.184) 1 estadístico por $5.665.000 por un mes	En proceso de aprobación del PAA por parte de la regional para contratar al coordinador de encuestas en el mes de junio. El estadístico se contratará al terminar el contrato del coordinador, aproximadamente en septiembre. 
Contrato de aprendizaje	$7.656.000	El presupuesto del contrato de aprendizaje es adicional al valor total del proyecto ($1.276.000 por 6 meses)	Se inició la gestión para la vinculación del aprendiz como solicitud de listado de aprendices disponibles, llamada para confirmar disponibilidad y en las dos primeras semanas de junio se realizarán entrevistas a 6 aprendices que enviaron hoja de vida para seleccionar al aprendiz que se vinculará a partir de julio.  Por otro lado, el aprendiz Jefferson Andrés Aros Morales realizo la solicitud de práctica en modalidad pasantía que fue aprobada para realizar las prácticas en Sennova, esta posibilidad la vimos viable para recibir apoyo en la ejecución del proyecto. Actualmente ha venido apoyando toda la ejecución del proyecto, desde el apoyo a la

			transformación digital de las economías populares y en ejecutar los objetivos del proyecto.
Otras compras de equipos	$80.624.461	Ver fichas técnicas de equipos cotizados “El kit de montaje Unidad de transformación Digital "Popular Digital" de cámaras, luces y equipo”	En consolidación de estudio de mercado para publicar proceso en SECOP
Impresos y publicaciones	$2.439.355	Diseño y fabricación de avisos para exteriores en acrílico, Señalizacion para interiores, áreas generales, Vinilos adhesivos, etiquetas adhesivas, vinilos decorativos, Lienzos	En consolidación de estudio de mercado para publicar proceso en SECOP

2. Análisis del estado actual del proyecto y comparación con el cronograma y los objetivos propuestos.

Resultados a la fecha			
Objetivo específico	Actividad	Resultados	¿Cuáles actividades faltan?
Objetivo específico 1: Facilitar el acceso a herramientas y tecnologías digitales que sean relevantes y útiles para sus actividades.	Actividad 1.1: Consolidar una investigación aplicada donde se identifique las economías populares y su estado actual de sus actividades, y se puede aplicar la gestión de plataformas digitales	Actualmente se realizó una revisión de antecedentes: Revisión de informes de encuestas de Candelaria y Palmira como línea base. En articulación con la Cámara de Comercio de Palmira (CCP) se generó articulación con el Instituto Municipal para el Desarrollo Social y Económico de Palmira IMDESEPAL, con	Aplicar los instrumentos de recolección de información una vez sea contratado el coordinador de encuestas. Adicionalmente, la CCP contratará un proveedor de Software para la instalación de un aplicativo para dispositivos móviles en el cual se realizará la recolección de información

		quienes se revisó el instrumento proporcionado por Confecámaras para la caracterización de economías populares empleado a nivel nacional. En acuerdo con CCP e IMDESEPAL las encuestas se realizarán en la zona centro de Palmira, específicamente en la Galería Central, galería auxiliar, plazoleta de Fruver de la galería y centro comercial Villa de las Palmas, para un total de 800 encuestados. Actualmente IMDESEPAL adelanta la sensibilización de la población para facilitar la encuesta.	la cual quedará almacenada en la nube.
	Actividad 1.2: Impulsar la unidad de Atención de Comunicación "Popular Digital" con herramientas digitales asequibles y adaptadas a las necesidades de los emprendedores para su adopción.	Actualmente se está desarrollando el proceso de compra de los equipos necesarios para la transformación digital de las economías populares. Se realizó el estudio previo de cotización en la plataforma SECOP II y se realizó el estudio de mercado para iniciar el proceso de compra.	Publicación del proceso en plataforma SECOP II, previa aprobación del ordenador del gasto.

Actividad 1.1: Consolidar una investigación aplicada donde se identifiquen las economías populares y el estado actual de sus actividades, y se puede aplicar la gestión de plataformas digitales

Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.1, el 24 de abril de 2024 se realizó una reunión donde se oficializa el proyecto con el director de Competitividad de la Cámara de Comercio John Hardy García, se socializaron los objetivos y acuerdos en la carta intención de la entidad aliada que se firmó en el año 2023.	

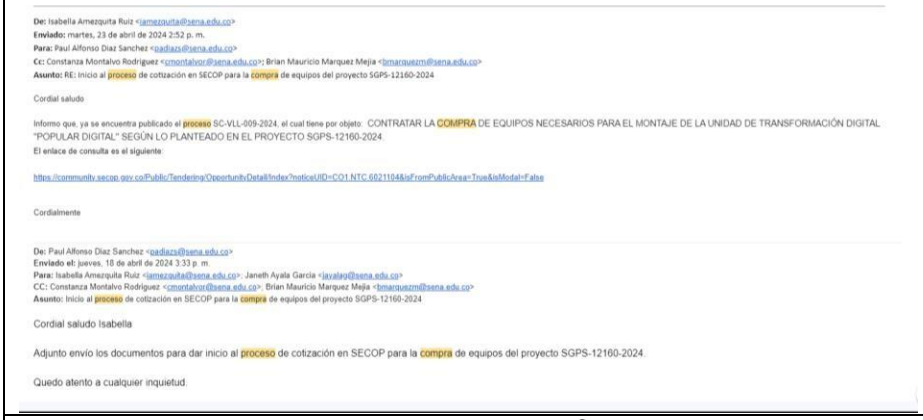
Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.1, el 30 de abril de 2024 se discutió sobre el formato de recolección de información, es decir la encuesta y preguntas que se aplicará en el proyecto, dicha reunión estratégica con la presencia del director de Competitividad de la Cámara de Comercio. Este paso es esencial para la investigación aplicada, asegurando que pueda genera la caracterización de los emprendimientos de economía popular de Palmira	
Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.1, el 7 de mayo de 2024 se lograron avances en la caracterización y logramos un avance significativo al reunirnos con el director del IMDESEPAL para coordinar la caracterización de las economías locales en lugares estratégicos como el Gran Centro Comercial Villa de las Palmas, las Plazas de Mercado y el Parque Obrero. Esta etapa de caracterización es fundamental para entender el estado actual de las actividades económicas populares.	

Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.1, el 16 de mayo de 2024, se logró la colaboración de líderes clave para la recolección de información. Durante la reunión, se discutió y definió el formato de recolección definitivo, incorporando ajustes propuestos por miembros de IMDESEPAL, administradores de las galerías y del centro comercial Villa de las Palmas, que representan a más de 800 vendedores ambulantes agrupados. También participaron el líder del Fondo Emprender y el de Economías Populares de la Regional Valle. Además, la Cámara de Comercio se comprometió a implementar la encuesta en un aplicativo web, permitiendo su aplicación desde dispositivos móviles.	
Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.1, el día 30 de mayo de 2024, se discutió la estrategia de gestión digital para comunicar como se llevaría a cabo la encuesta, se reunieron los equipos de comunicaciones de la Alcaldía de Palmira, IMDESEPAL, la Cámara de Comercio y el SENA para generar la estrategia integral para facilitar el acceso a herramientas y tecnologías digitales de la encuesta, que impactarán positivamente en las economías populares.	

- Actividad 1.2: Impulsar la unidad de Atención de Comunicación "Popular Digital" con herramientas digitales asequibles y adaptadas a las necesidades de los emprendedores para su adopción.

Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.2, el día martes, 23 de abril de 2024 se realiza el proceso de cotización en la plataforma SECOP II proceso SC-VLL-009-2024, el cual tiene por objeto: contratar la compra de equipos necesarios para el montaje de la

unidad de transformación digital "popular digital" según lo planteado en el proyecto sgps-12160-2024. El enlace de consulta es el siguiente: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6021104&isFromPublicArea=True&isModal=False y desafortunadamente no llegaron cotizaciones durante los 20 días que estuvo publicada



De: Isabella Arnezquita Ruiz <iamezquita@sena.edu.co>
Enviado: martes, 23 de abril de 2024 2:52 p. m.
Para: Paul Alfonso Diaz Sanchez <padiazs@sena.edu.co>
Cc: Constanza Montalvo Rodriguez <cmontalvor@sena.edu.co>; Brian Mauricio Marquez Mejia <bmarquezm@sena.edu.co>
Asunto: RE: Inicio al proceso de cotización en SECOP para la compra de equipos del proyecto SGPS-12160-2024

Cordial saludo

Informo que, ya se encuentra publicado el proceso SC-VLL-009-2024. el cual tiene por objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE EQUIPOS NECESARIOS PARA EL MONTAJE DE LA UNIDAD DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL "POPULAR DIGITAL" SEGÚN LO PLANTEADO EN EL PROYECTO SGPS-12160-2024.
El enlace de consulta es el siguiente:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6021104&isFromPublicArea=True&isModal=False

Cordialmente

De: Paul Alfonso Diaz Sanchez <padiazs@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 18 de abril de 2024 3:33 p. m.
Para: Isabella Arnezquita Ruiz <iamezquita@sena.edu.co>; Janeth Ayala Garcia <jayalag@sena.edu.co>
CC: Constanza Montalvo Rodriguez <cmontalvor@sena.edu.co>; Brian Mauricio Marquez Mejia <bmarquezm@sena.edu.co>
Asunto: Inicio al proceso de cotización en SECOP para la compra de equipos del proyecto SGPS-12160-2024

Cordial saludo Isabella

Adjunto envío los documentos para dar inicio al proceso de cotización en SECOP para la compra de equipos del proyecto SGPS-12160-2024.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Ficha Tecnica

ítems	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	CANT. AJUSTADA	UNIDAD DE MEDIDA
1	45121516	**CÁMARA DIGITAL PROFESIONAL.** **Incluye las siguientes partes:** **1 Cuerpo Cámara Cinema Line Full-Frame, Lente objetivo combo, Grabación 4K (QFHD) FX3 de alta frecuencia de imagen de 120 fps, con un ISO 80-102 400 y 409 600 (Ampliado), con montaje objetivos tipo E, rendimiento full-frame con alta sensibilidad, estabilizador integrado y amplio rango dinámico motor de procesamiento de imágenes BIONZ XR de alto rendimiento, con ciencia cromática de CINE con S-Cinetone™, con Sensor CMOS Exmor R de 35,6 x 23,8 mm, con una velocidad de obturación en vídeo de 1/8000 a 1/4 y Fotografía de 1/8000 a 30 s/ Bulb, con 627 puntos de enfoque en video y en fotografía 759 puntos, con estabilizador 5 ejes y compensación 5,5 pasos, que la batería le dure aprox. 135 min de grabación continua, las dimensiones de la cámara debe ser de 129,7 x 77,8 x 84,5 mm sin protuberancias y un peso 640 g, con almacenamiento tarjetas SD CFexpress Tipo A, con conexiones Wi-Fi/NFC, incluyendo cable alta velocidad de 10 Gbps el cable USB A a USB C, 2 entradas XLR; 1 entrada de micrófono de 3,5 mm, controles físicos de audio, un soporte para micrófono, una interfaz múltiple, tres roscas de montaje de accesorios de 1/4"-20".** **Lente objetivo combo** **2 baterías recargables NP-FZ.** **1 cargador de batería BC-QZ1.** **1 cable de alimentación.** **1 unidad con asa XLR.** **Kit de la zapata accesorio, 1 Tapa para el cuerpo, 1 Tapa de zapata accesorio, 1 Tapa para la zapata con asa, 1 Cable USB-A a USB-C (USB 3.2)** **1 mochila con recámara para cámaras convertible con ruedas, de tamaño: 13.8 x 10.2 x 21.7"de mango telescópico y superior para levantar con cubierta impermeable.** **Dispositivos de limpieza profesional para la cámara: 1 soplador de aire Airmove, 1 bolígrafo de limpieza de lentes Hawk-Eye, 1 par de guantes de limpieza, un par de soluciones de limpieza de lentes, 4 hisopos de melocotón, 8 paños de limpieza.** **1 memoria de 128 Gb V90, con capacidad de 128 GB, con una velocidad de lectura de 300 MB/s y una velocidad de escritura de 299 MB/s, SDXC con Interfaz UHS-II de resolución máxima de video 4K y velocidad de video V90.**	1	unidad
2	45121603	**LENTE OBJETIVO PROFESIONAL.** **Incluye las siguientes partes:** **Lente Objetivo FE PZ 16-35 mm F4, con distancia de enfoque mínima de 0,28 m, PESO 1390 g (49,1 onzas), formato Full-frame de 35 mm, montura Tipo E, de dimensiones 118,5 x 147 mm.** **El lente objetivo debe incluir los siguientes accesorios:** **1 tapa lente frontal ALC-F82S.** **1 tapa de lente posterior: ALC-R1EM.** **1 funda.** **1 cubierta de enchufe de zoom.** **1 tornillo de repuesto para zoom.** **1 filtro ND variable de color verdadero Pro Nano 1-5stops que se adapte al objetivo.**	1	unidad
		LENTE OBJETIVO PROFESIONAL. **Incluye las siguientes partes:**		

Dando respuesta Objetivo específico 1 y la Actividad 1.2, al 31 de mayo de 2024 se siguen haciendo ajustes a estudio de mercados debido que no habían llegado las cotizaciones completas, a la fecha se envían los ajustes esperando iniciar el proceso de compra de

equipos y de igual manera se trabajó en un modelo en 3D que visualiza la manera como quedaría de acuerdo a la ficha técnica de los equipos.



Resultados a la fecha			
Objetivo específico	Actividad	Resultados	¿Cuáles actividades faltan?
Objetivo específico 2: Desarrollar programas de asesoramiento personalizado para ayudar a los emprendedores a integrar con éxito los ecosistemas digitales en sus operaciones	2.1: Emparejar a emprendedores de economía popular con mentores tecnólogos de CBI para brindar asesoramiento personalizado, talleres, sesiones de capacitación en tecnologías digitales y generación de contenido.	El 7 de mayo se llevó a cabo un encuentro con emprendedores de economía popular caracterizados con el SENA para inicio de intervención en donde se reunieron más de 33 emprendedores. Este evento, en colaboración con la Cámara de Comercio y el equipo SENNOVA del SENA Palmira permitió iniciar la articulación con aprendices de diferentes programas de formación que contribuirán en el marco de sus proyectos formativos a la transformación digital de los emprendedores.	Aplicar los instrumentos de recolección de información y eso depende de la contratación del coordinador de encuestas y el desarrollo de un aplicativo para dispositivos móviles en el cual se puedan almacenar las preguntas del instrumento de recolección de la información. Seguidamente se entrenarán los aprendices de los programas de comercio y servicios para la recolección de la información.

	Actividad 2.2: Realizar clínicas individuales o grupales donde los emprendedores pueden presentar sus desafíos tecnológicos y recibir soluciones y consejos específicos para mejorar su capacidad digital.	El 16, 21 y 31 de mayo se realizaron las intervenciones mediante reuniones con los emprendedores de economía popular en el SENA, donde se realizaron diagnósticos para iniciar el proceso de transformación digital, a cargo de los instructores de media técnica y formación regular.	Según el cronograma las actividades pendientes incluyen desarrollar el branding y marketing digital (folletos, tarjetas, logos, banners, slogans) para la Economía Popular en la Cámara de Comercio de Palmira, producir un video promocional con reels y fotografía, diseñar y promover en redes sociales, y crear un sitio web, catálogo digital o aplicación móvil para el emprendimiento hasta el mes de octubre.

- 2.1: Emparejar a emprendedores de economía popular con mentores tecnólogos de CBI para brindar asesoramiento personalizado, talleres, sesiones de capacitación en tecnologías digitales y generación de contenido.

Dando respuesta Objetivo específico 2 y la Actividad 2.1, el 16 de abril de 2024, se inicia el proceso de intervención dando respuesta al objetivo 2, conjunto con la Cámara de Comercio de Palmira, respaldado por el programa de Articulación con la Media Técnica y el programa de Formación Regular del SENA. Es decir que los programas técnicos y tecnólogos dirigidos por los instructores con la participación de 306 aprendices directos en intervenciones, de estos 306 aprendices 215 son mujeres, 2 con Discapacidad, 17 instructores que al final del acta aparecerán como invitados.	

Dando respuesta Objetivo específico 2 y la Actividad 2.1, el 30 de abril de 2024 se discutió la asignación de los emprendimientos de economía popular. Estos emprendimientos fueron seleccionados de manera aleatoria, de acuerdo con las capacidades de la base de datos proporcionada por la Cámara de Comercio. En total, se seleccionaron 33 emprendimientos, los cuales fueron asignados a 17 instructores y 306 aprendices de los programas técnicos y tecnológicos del SENA	
Dando respuesta Objetivo específico 2 y la Actividad 2.1, el 7 de mayo de 2024, se realizó el primer encuentro de economías populares en Palmira, reuniendo a más de 33 emprendedores apasionados. Este evento, en colaboración con la Cámara de Comercio y el Sena - Sennova Palmira, abrió nuevas posibilidades para los emprendimientos locales. Con la participación del director de Competitividad, John Hardy G., se enfatizó la importancia de la transformación digital como un salto significativo hacia el futuro.	

- Actividad 2.2: Realizar clínicas individuales o grupales donde los emprendedores pueden presentar sus desafíos tecnológicos y recibir soluciones y consejos específicos para mejorar su capacidad digital.

Dando respuesta Objetivo específico 2 y la Actividad 2.2, el 16, 21 y 31 de mayo se realizaron las intervenciones con reuniones con los emprendedores de economía popular en el Sena, donde se realizaron diagnósticos para iniciar el proceso de transformación digital, a cargo de los instructores de media técnica y formación regular.	

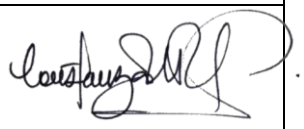
3. Identificar áreas de mejora y planificar acciones correctivas si es necesario.

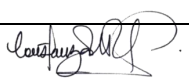
Para dar alcance a los objetivos propuestos en el proyecto de transformación digital para emprendimientos de economía popular en Palmira, es crucial abordar punto crítico es la compra de equipos, donde la falta de cotizaciones en la plataforma SECOP ha sido un obstáculo. Para solucionarlo, se amplió la búsqueda de proveedores y revisar los criterios de solicitud, con la posibilidad de considerar la utilización de equipos disponibles como alternativa. También es fundamental desarrollar una estrategia integral de comunicación que utilice diversos medios para facilitar el acceso a herramientas digitales y asegurar una difusión efectiva.

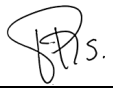
CONCLUSIONES

En estos dos meses, el proyecto SGPS-12160-2024 “Transformación digital para emprendimientos de Economía Popular en Palmira y su área de influencia” ha logrado avances significativos. Aunque la contratación del personal clave, como el coordinador de encuestas y el analista de datos estadísticos ya empezó, hemos iniciado las etapas críticas del proyecto, a pesar de los retrasos iniciales. Además, se ha avanzado en la caracterización de los 800 emprendimientos locales, con la participación activa e intervención directa de 33 emprendedores y la colaboración de la Cámara de Comercio e IMDESEPAL.

Las actividades de asesoramiento personalizado y capacitación en tecnologías digitales han comenzado con éxito, con diagnósticos realizados para los emprendedores. Estos esfuerzos han sentado las bases para una transformación digital efectiva, facilitando el acceso a herramientas y tecnologías digitales adaptadas a sus necesidades. Aunque persisten desafíos en la recolección de información y la compra de equipos, las estrategias de mitigación implementadas han demostrado ser eficaces, marcando un progreso positivo hacia los objetivos del proyecto.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Consolidar la contratación del personal	30 de junio	CONSTANZA MONTALVO RODRIGUEZ	
Consolidar la compra de la unidad de Atención de Comunicación "Popular Digital" de acuerdo al estudio de mercado.	30 de junio	PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	
Desarrollo de branding y piezas publicitarias de los 33 emprendedores conjunto con los instructores y aprendices.	30 de julio	BRIAN MAURICIO MARQUEZ MEJIA	
Impulsar un “indicador sintético” de competitividad para medir las economías populares en un congreso: Concepto, ponentes, piezas publicitarias, etc.	30 de julio	BRIAN MAURICIO MARQUEZ MEJIA	
Consolidar la encuesta en el aplicativo para la encuesta de la investigación aplicada donde se identifique las economías populares conjunto con la cámara de comercio	30 de junio	JESUS AFRANIO CABAL LAVADO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA SI / NO	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CONSTANZA MONTALVO RODRIGUEZ	SENNOVA	SI	-	

PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	SENNOVA	SI	-	
BRIAN MAURICIO MARQUEZ MEJIA	SENNOVA	SI	-	
MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA	SENNOVA	SI	-	
JESUS AFRANIO CABAL LAVADO	SENNOVA	SI	-	

DE: INVITADOS

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ EMPRESA
JHON HARDY GARCÍA	DIRECTOR DE COMPETITIVIDAD	CAMARA DE COMERCIO DE PALMIRA
JORGE ENRIQUE OLIVARES G	COORDINADOR ACADÉMICO	SENA CBI PALMIRA
PEDRO JESUS MIRANDA	COORDINADOR ACADÉMICO	SENA CBI PALMIRA
LUZ NELLY GARCIA RIVERA	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
BLANCA NORY VALENCIA	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
YAMILETH LASSO OJEDA	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
YAMILETH GAVIRIA	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
CARLOS AGUDELO	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
STEVEN CELORIO	DIRECTOR	IMDESEPAL
JUAN CARLOS LUJAN	FONDO EMPRENDER	SENA REGIONAL VALLE
JEFFERSON ANDRÉS AROS MORALES	APOYO SENNOVA	SENA CBI PALMIRA
MÓNICA ALEXANDER PALOMINO	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
MARÍA ACENET OSPINA	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
AIDE MARIANITA CUELTAN	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
LUZ ENIT CALVO	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
SANDRA GRAJALES	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
CARLOS FERNANDO ARCHILA	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
VICTORIA GUTIÉRREZ	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
JHONY PONTÓN	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA
JHON HENRY BOLAÑOS	INSTRUCTOR(A)	SENA CBI PALMIRA

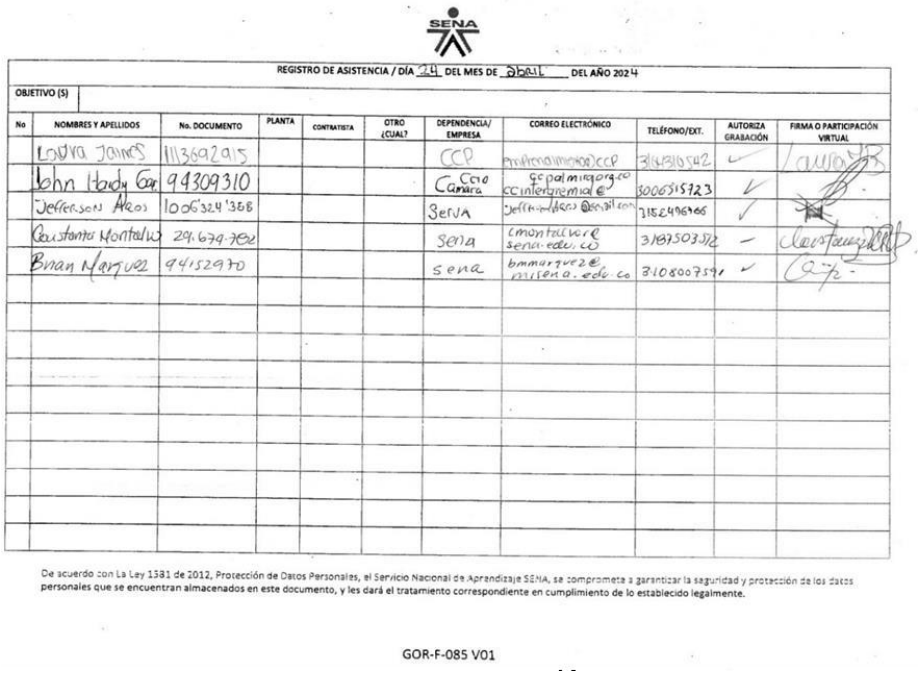
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Para ver los avances publicaciones en redes sociales ingresar a los siguientes enlaces:

https://web.facebook.com/profile.php?id=61550354062862

https://www.instagram.com/adnsennova/



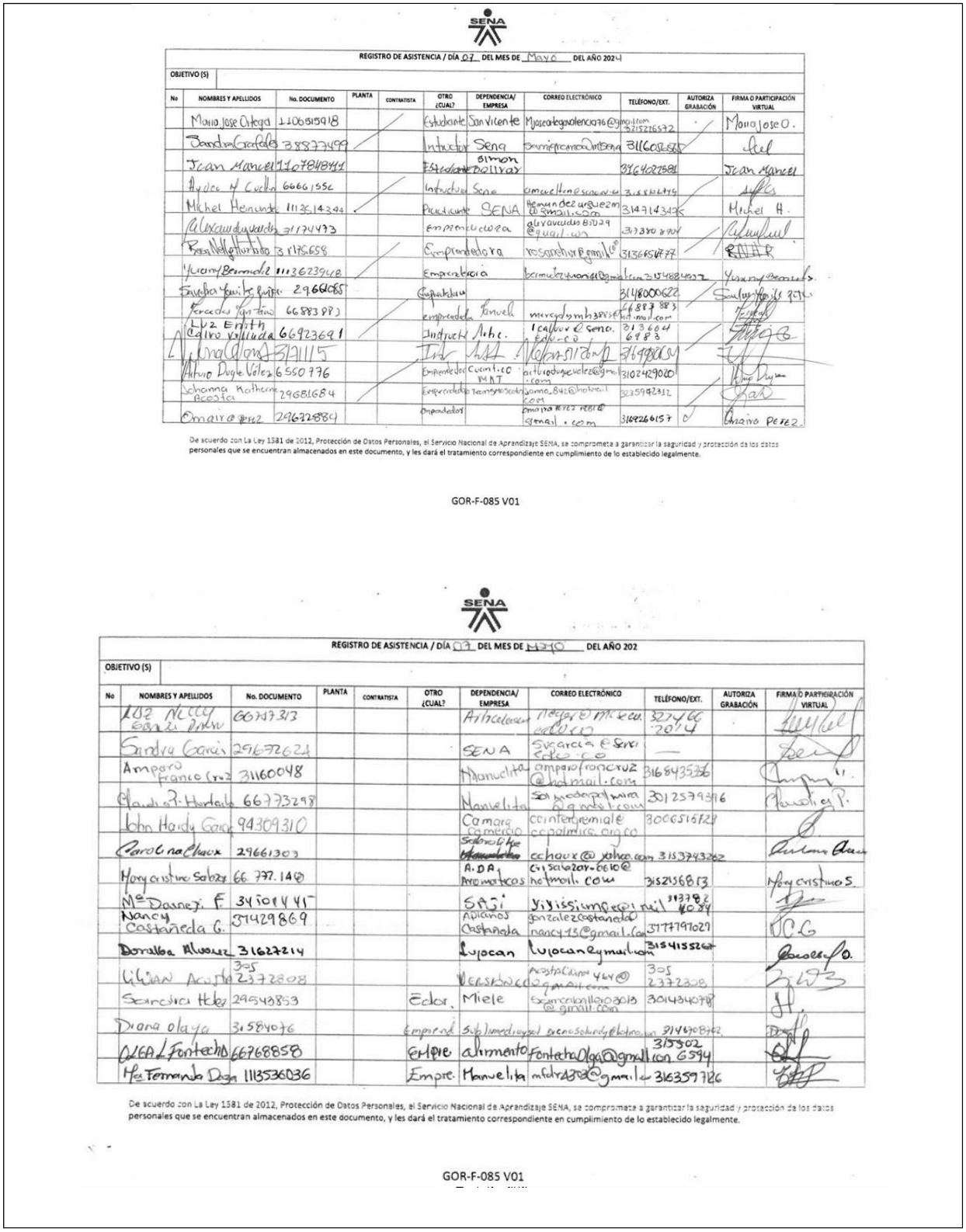
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Loyda James	1113692915				CCP	profesionalmarketing@ccp	3164310542	✓	
	John Hardy Gar	94309310				Cámara CCIO	gepalmira@ccc interfronteriza	3006515723	✓	
	Jefferson Arcos	1006324388				SENA	Jeffersonarcos@sena.com	3152496966	✓	
	Constanza Montaño	29.674.762				sena	cmontaño@sena.edu.co	3103503372	–	
	Brian Marquez	94152970				sena	bmarquez@misena.edu.co	3108007591	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Jose Ortega	1006515918			Estudiante	San Vicente	Myosetegaolencia076@gmail.com	3215276572		Mario Jose O.
	Sandra Garfalo	38877499			Instructor	Sena	Sennegocionacional@Sena	3116056580		
	Juan Manuel	1107048941			Estudiante	Simon Bolivar		3164027581		Juan Manuel
	Aydee M Cuella	6666155c			Instructor	Sena	amuellar@sena.edu.co	3158166474		
	Michel Hernandez	1113614344			Practicante	SENA	Hernandezurquezm@gmail.com	3147143475		Michel H.
	Alexander Lavarde	71174473			Empresaria		glavarcuadros81029@gmail.com	3173806704		
	Rosa Delfa Murillo	31176558			Emprendedora		rosaderlymx@gmail.com	3136651777		
	Yuranny Bermudez	1113623948			Empresaria		bermudezyuranny@gmail.com	3154884937		Yuranny Bermudez.
	Saulo Yovith Rojas	29660685			Capacitador			3148000622		Saulo Yovith Rojas
	Mercedes Martinez	66583893			empresaria	Panvell	mercedesmh38@hotmail.com	3168873833		
	Liz Edith Calvo Valencia	66923691			Instructor	Sena	lecalvov@sena.edu.co	2136641 6883		
	Lina Olaya	31711 5			Instr	Sena	Molaya51@sena.edu.co	3164980854		
	Arturo Duque Vélez	6550776			Empresario	Cuenticos MAT	arturoduquevelez@gmail.com	3102429020		
	Johanna Katherine Acosta	29681684			Empresaria	Tecnosoluciones	johanna_842@hotmail.com	3235942312		
	Omaira Perez	29672884			Empresaria		omaira perez perez@gmail.com	3169266157		Omaira Perez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

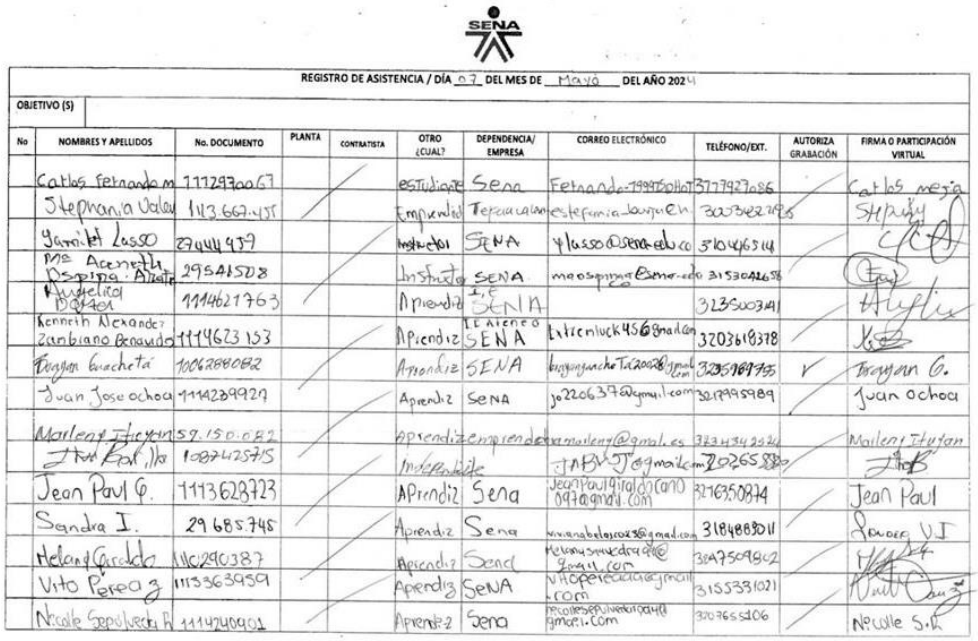
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liz Nelly Garzon Pinzon	66773713				Arboleda	Nelgar@misena.edu.co	32744 2014		
	Sandra Garcia	29672624				SENA	Sigarcia@Sena.edu.co	—		
	Amparo Franco Cruz	31160048				Manuelita	amparofranciruz@hotmail.com	3168435336		
	Claudia Patricia Hurtado	66773298				Manuelita	Sandra.patricia.hurtado@manuelita.com	3012579396		
	John Hardy Garcia	94309310				Camara comercio	ccinterpremiale ccpalmira.org.co	3006516124		
	Carolina Chaux	29661303				Secretaria Manuelita	cchaux@yahoo.com	3153743262		
	Mary cristina Sabogal	66.777.148				A.D.A. Aromaticos	Cristabogal-0610@hotmail.com	3152568153		
	Mª Dorney F.	34101441				SAJI	yisissimo@gmail.com	3137822 40.84		
	Nancy Castañeda G.	31429869				Apiarios Castañeda	gonzalezcastaneda nancy13@gmail.com	3177797029		
	Dorelba Alvarez	31627214				Lupocan	lupocan@mail.com	3154155264		
	Liliana Acosta	305 2372808				Verastec	Acostaliliana464@gmail.com	305 2372808		
	Sandra Helena	29543853			Edor.	Miele	Examenbanillas2013@gmail.com	3014340798		
	Diana olaya	31584076			Emprend	Sub/mediayal	dianasolandy@hotmail.com	3146708702		
	OLGA Fontecha	66768858			Empre	alimento	FontechaOlga@gmail.com	315502 6594		
	Mª Fernanda Daza	1118536036			Empre	Manuelita	mfdaza3@gmail.com	3163597826		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



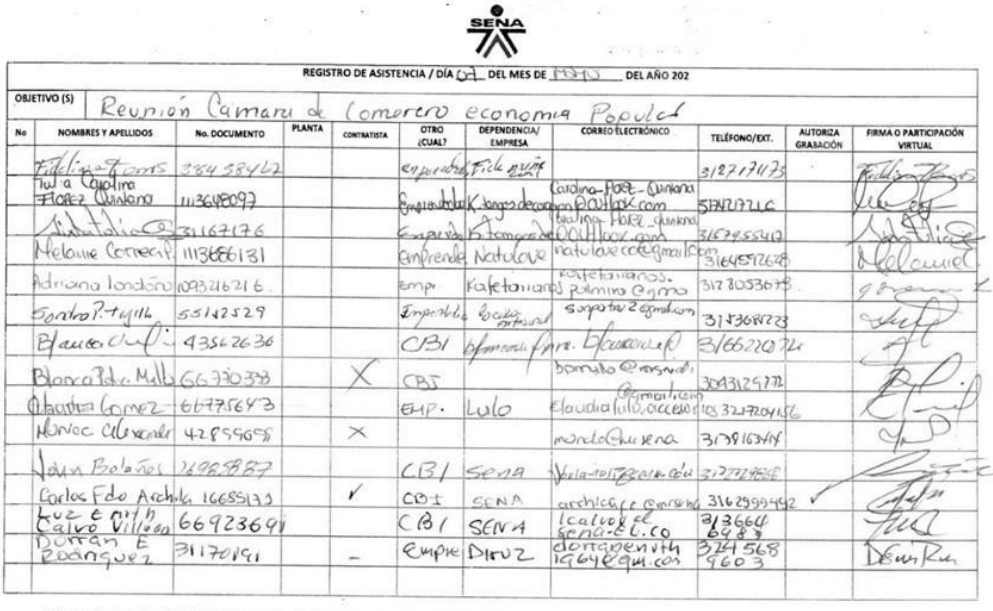
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Fernando M	1112970067			estudiante	Sena	Fernando-19981001@hot	3177927086		Carlos mejia
	Stephania Valer	1143.667.455			Emprendi	Tejeduría	estefania_lanzi@h	3203822496		
	Yamileth Lasso	27444437			Instructor	SENA	ylasso@sena.edu.co	3104465114		
	Ma Aceneth Ospina Alzate	29541508			Instructo	SENA	maospinaa@sena.edu	3153042658		
	Angelica Patiño	1114621763			Aprendiz	I.E SENA		3135003141		
	Kenneth Alexander Zambrano Benavides	1114623153			Aprendiz	I.E Alfonso SENA	Extremluck456@gmail.com	3203618378		
	Brayan Gaucheta	1006280082			Aprendiz	SENA	brayangaucheTa2002@gmail.com	3235189755	✓	Brayan G.
	Juan Jose ochoa	1114239927			Aprendiz	SeNA	jo220637@gmail.com	3219995989		juan ochoa
	Marleny Ithayan	52.150.082			Aprendiz	emprende	marleny@gmail.es	3134342424		Marleny Ithayan
	[illegible]	1088425415			Independiente		[illegible]@gmail.com	3202658880		
	Jean Paul G.	1113623723			APrendiz	Sena	JeanPaul9[illegible]@gmail.com	3216350814		Jean Paul
	Sandra I.	29685745			Aprendiz	Sena	[illegible]	3184883011		
	Helen Cardoso	1116290387			Aprendiz	Sena	[illegible]	3047509802		
	Vito Perez	1113963959			Aprendiz	SeNA	[illegible]	3155331021		
	Nicole Sepulveda R	1114240901			Aprendiz	Sena	[illegible]	3206555106		Nicolle S.R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



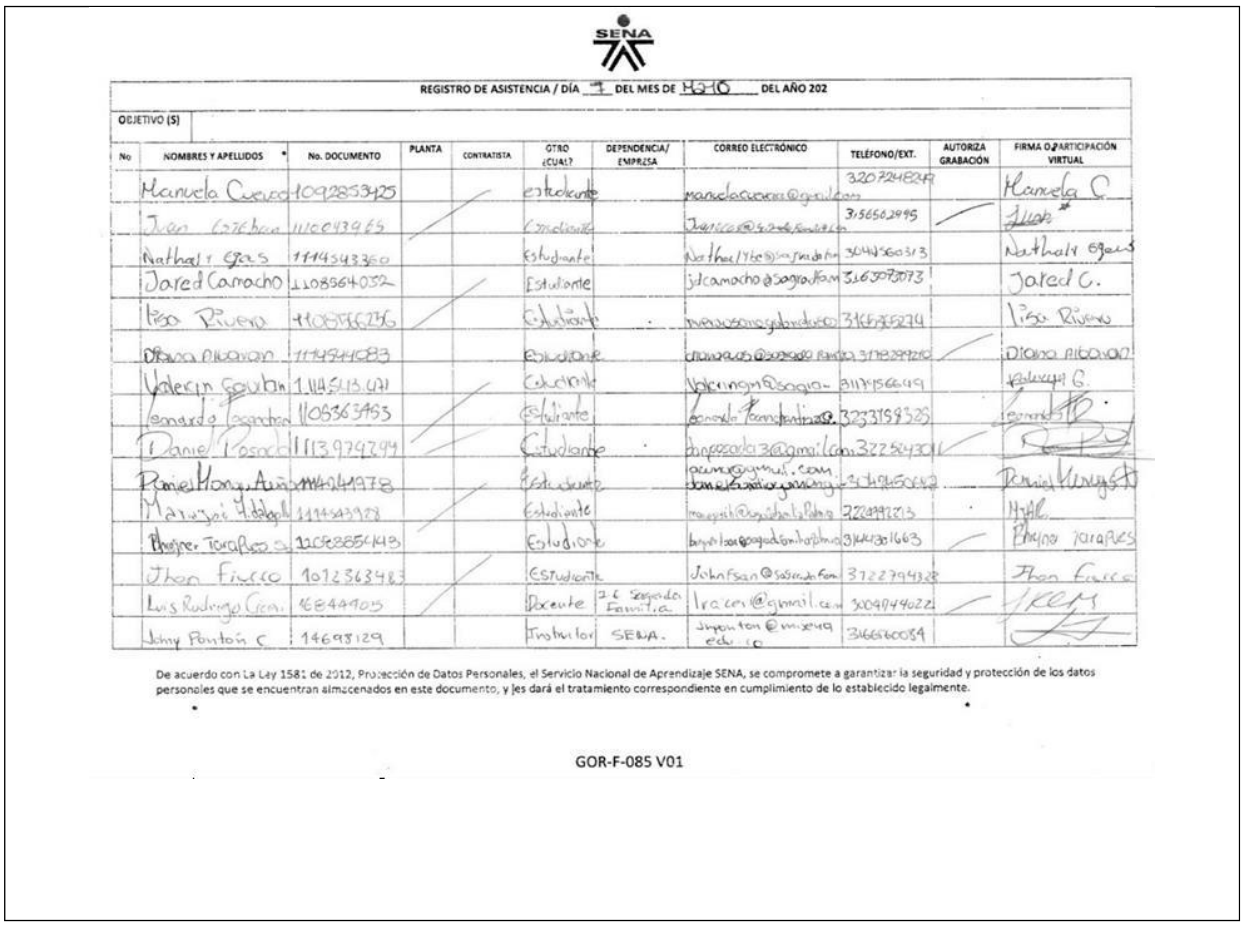
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reunión Camara de Comercio economia Popular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Felipe Torres	384 58462			emprende	Fide quina		3127171173		
	Tulia Carolina Florez Quintana	1136480097			Emprende	K tengo decoracion	Carolina-Florez-Quintana@outlook.com	5747127LC		
	Natalia [illegible]	31167176			Empren	K tengo decoracion	Natalia_Florez_quintana@outlook.com	3167855413		
	Melanie Correa	1113666131			Emprende	Natulove	natulove@gmail.com	3164597628		
	Adriana londoño	1093216216			Emp	Kafetamanos	kafetamanos.palomino@gmail.com	3127805367		
	Sandra P. Tuy	55142529			Emprende	Socio empresarial	soporte2@gmail.com	3153687723		
	Eliana Chaparro	43562636			CBI	Informacion para	Eliana[illegible]	3166220724		
	Blanca Pdo. Mello	66730338		X	CBS		bpmello@[illegible]	3043129772		
	Claudia Gomez	66775643			EMP.	Lulo	Claudia.lulo@gmail.com	3147204156		
	Mónica Cifuentes	42859658		X			monicac@sena	3139163444		
	Nelly Bolaños	24958857			CBI	SENA	Nelly-bolanos@sena.edu	3177795[illegible]		
	Carlos Fdo Archila	16655133		✓	CBI	SENA	archicafe@[illegible]	3162999462	✓	
	Luz E Calvo Villegas	66923694			CBI	SENA	lcalvo@sena.edu.co	3136600 6983		
	Dorian E Rodriguez	31170191		-	Empre	Diruz	dorianenith1964@gm.com	321 568 9603		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE FEB-10 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Manuela Cuervo	1092853425			estudiante		manuelacuervom@gmail.com	3207241247		Manuela C.
	Juan Cárdenas	1102043965			Estudiante		Juanca@5247@hotmail.com	3156562995		Juan
	Nathaly Ojeda	1114343360			Estudiante		Nathaly1410@hotmail.com	3044560313		Nathaly Ojeda
	Jared Camacho	1108364032			Estudiante		jdcamacho@sagrado.com	3163093073		Jared C.
	Lisa Rivera	1108966276			Estudiante		lisarivera@sagrado.edu	3166765274		Lisa Rivera
	Diana Alcalá	1114944083			Estudiante		dianaalcala@sagrado.edu	3178299210		Diana Alcalá
	Valeria Gaviria	1.114.513.471			Estudiante		valeriagm@sagra-	3117566491		Valeria G.
	Leonardo Sánchez	1108363493			Estudiante		leonardo.sanchez@	3233159325		
	Daniel Rosado	1113974794			Estudiante		dapozada3@gmail.com	3225430		
	Daniel Mora Ayala	1114044978			Estudiante		ayala@gmail.com	3		Daniel Mora A.
	Mariajose Hidalgo	1114543978			Estudiante		mariajose@sagrado.edu	3224978213		Hidalgo
	Thaysee Tarapues	1085885413			Estudiante		taysitosa@sagrado.edu	3144301663		Thaysee Tarapues
	Jhon Fierro	1012363483			Estudiante		JohnFsan@sagrado.com	3122794328		Jhon Fierro
	Luis Rodrigo Cera	4844905			Docente	26 Sagrado Familia	lracera@gmail.com	3004944022		
	Johny Pantoja C	14698129			Instructor	SENA.	jpantoja@misena.edu.co	3166660084		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian B.	1105361431			Aprendiz	Sena	sebarc0@gmail.com	3185543166		
	Nicolle Rozo	1000503093			estudiante	Sena	Nicollero2017@gmail.com	3143150427		
	Jean Pierre Ste	1109 886628			Aprendiz	Sena	Jeangalvisortiz@gmail.com	3185941052		
	Ana Sofia Cuyo N.	1104185404			Aprendiz	SENA	anacuyo.2006@gmail.com	3166704440		
	Valentina Morales	1114542810			Aprendiz	Sena	Valentinamorales@gmail.com	3104138469		Valentina Morales
	Laura Largo	1114740695			Aprendiz	Sena	laurasofialargo10@gmail.com	3138417393		Laura Largo
	María José Hernández	1114239799			Aprendiz	Sena	mariahernandez@gmail.com	3052881421		María José
	Jonathan Bolaño	1065826326			Aprendiz	Sena	jonathanbolanos@gmail.com	3167358917		Jonathan
	Emily Moreno	1113698815			Aprendiz	Sena	morenoemily22@gmail.com	3103013036		Emily Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y fijaciones audiovisuales y de propiedad intelectual otorgados al Centro de Biotecnología Industrial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, el SENA está autorizado para tratar los datos recopilados en este formato, según su política de privacidad. Esta autorización incluye el envío de información sobre eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos puede solicitar al SENA, en cualquier momento, que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos. Como adulto y persona natural, otorgo al Centro de Biotecnología Industrial autorización para usar y tratar mis derechos de imagen en fotografías, videos y otros medios similares. Esta autorización se extiende a medios impresos y electrónicos, incluyendo redes y mensajes de datos. Los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual relacionados con la imagen serán utilizados de manera no comercial y sin remuneración por parte del CBI, con fines promocionales y de divulgación del evento. La captura y publicación de la imagen puede ser realizada directamente por el CBI o por un tercero designado por el CBI. Los datos pueden ser transmitidos a terceros para las finalidades descritas aquí. Esta autorización es exclusiva para el proyecto mencionado y durante el tiempo necesario para difundirlo. Los derechos autorizados se ceden de forma gratuita y sin limitaciones geográficas o territoriales. La autorización de uso no implica exclusividad, por lo que me reservo el derecho de otorgar autorizaciones de uso similares a terceros. El Centro de Biotecnología Industrial cumplirá con la normativa vigente sobre los derechos morales de autor, que seguirán radicados en su titular. Conozco la política de tratamiento y protección de datos personales del Centro de Biotecnología Industrial y sé que puedo conocer, modificar o suprimir la información suministrada aquí.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	FIRMA
1	Carolina Chaux Gómez	29661303	sabrolike	
2	Adriana Londoño	1093216216	Kafetanianos	
3	Blanca Valencia	43562686	CBI	
4	Melanie Correa P.	1113686131	Natulave	
5	Claudia P. Hurtado	66.773298	Soimoda Palmira	
6	Johanna K. Acosta S	29.681684	Transversal	
7	Sandra Tiliana Haya Cuellar	1.113.663306	Yogures del campo	
8	Julia Carolina Flores Quintero	1136480.97	Kdangos decoracion	
9	Claudia P. Gomez	66775643		
10	Dorotea Alzate B	31627214	Lujoan	

Conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre la Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA asume el compromiso de asegurar la seguridad y protección de la información personal almacenada en este documento. Nos comprometemos a otorgar el tratamiento adecuado, acorde con lo dispuesto por la normativa legal vigente.

Regional Valle
SENA Centro de Biotecnología Industrial Palmira
Calle 40 No. 30-44, Palmira. PBX: (+57) (2) 5463500 ext 237

@SENAComunica
www.sena.edu.co

GD-F-011 V.09

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y fijaciones audiovisuales y de propiedad intelectual otorgados al Centro de Biotecnología Industrial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales, el SENA está autorizado para tratar los datos recopilados en este formato, según su política de privacidad. Esta autorización incluye el envío de información sobre eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos puede solicitar al SENA, en cualquier momento, que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos. Como adulto y persona natural, otorgo al Centro de Biotecnología Industrial autorización para usar y tratar mis derechos de imagen en fotografías, videos y otros medios similares. Esta autorización se extiende a medios impresos y electrónicos, incluyendo redes y mensajes de datos. Los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual relacionados con la imagen serán utilizados de manera no comercial y sin remuneración por parte del CBI, con fines promocionales y de divulgación del evento. La captura y publicación de la imagen puede ser realizada directamente por el CBI o por un tercero designado por el CBI. Los datos pueden ser transmitidos a terceros para las finalidades descritas aquí. Esta autorización es exclusiva para el proyecto mencionado y durante el tiempo necesario para difundirlo. Los derechos autorizados se ceden de forma gratuita y sin limitaciones geográficas o territoriales. La autorización de uso no implica exclusividad, por lo que me reservo el derecho de otorgar autorizaciones de uso similares a terceros. El Centro de Biotecnología Industrial cumplirá con la normativa vigente sobre los derechos morales de autor, que seguirán radicados en su titular. Conozco la política de tratamiento y protección de datos personales del Centro de Biotecnología Industrial y sé que puedo conocer, modificar o suprimir la información suministrada aquí.

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA/ EMPRESA	FIRMA
1	OLGA LUCIA Fontecha	66768858	Arepas la Mona	
2	Sandra Patricia A	51852329	Cuidado Artesanal	
3	Rosa Nelly Hurtado R	31175.658	Procurador Turbantes	
4	Nancy Castañeda G.	31429869	Apicultor Castañeda	NCG.
5	Alexandra Valdes O	31744473	Vinos la Benita	
6	Mª Dorney Fajardo	31[illegible]	SAI	
7	Fidelina Torres	38438462	Fidelinatorres	Fidelina
8	Amparo franco Cruz	31160048	AF Tallers	
9	Mary cristina Salazar.	66.772.148	A.D.A.	Mary cristina S.
10	Dorian E. Rodriguez	31170191	Druz	

Conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre la Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA asume el compromiso de asegurar la seguridad y protección de la información personal almacenada en este documento. Nos comprometemos a otorgar el tratamiento adecuado, acorde con lo dispuesto por la normativa legal vigente.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y fijaciones audiovisuales y de propiedad intelectual otorgados al Centro de Biotecnología Industrial

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, el SENA está autorizado para tratar los datos recopilados aquí, según su política de privacidad. Esta autorización incluye el envío de información sobre eventos, actividades o servicios de la entidad. En cualquier momento, el titular de los datos puede solicitar al SENA que modifique, actualice o retire la información de las bases de datos. Como adulto y persona natural, otorgo al Centro de Biotecnología Industrial autorización para usar y tratar mis derechos de imagen en fotografías, videos y otros medios similares. Esta autorización se extiende a medios impresos y electrónicos, incluyendo redes y mensajes de datos. Los derechos de autor y otros derechos de propiedad intelectual relacionados con la imagen serán utilizados de manera no comercial y sin remuneración por parte del CBI, con fines promocionales y de divulgación del evento. La captura y publicación de la imagen puede ser realizada directamente por el CBI o por un tercero designado por el CBI. Los datos pueden ser transmitidos a terceros para las finalidades descritas aquí. Esta autorización es exclusiva para el proyecto mencionado y durante el tiempo necesario para difundirlo. Los derechos autorizados se ceden de forma gratuita y sin limitaciones geográficas o territoriales. La autorización de uso no implica exclusividad, por lo que me reservo el derecho de otorgar autorizaciones de uso similares a terceros. El Centro de Biotecnología Industrial cumplirá con la normativa vigente sobre los derechos morales de autor, que seguirán radicados en su titular. Conozco la política de tratamiento y protección de datos personales del Centro de Biotecnología Industrial y sé que puedo conocer, modificar o suprimir la información suministrada aquí.

OBJETIVO (S)	

No	*NOMBRES Y APELLIDOS*	*No. DOCUMENTO*	*DEPENDENCIA/ EMPRESA*	*FIRMA*
1	Maleny Ituyan Lucero	59.150.087	MayTu	Maleny Ituyan
2	Mercedes Fontaño Hurtado	3117235738	Los frito de machos	
3	Stephania valencia barja	1 113.667 455	Nuisartisteria	
4	Diana Solanda Olaya	31584076	Sublime chocysol emprendedora	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Conforme a la Ley 1581 de 2012 sobre la Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA asume el compromiso de asegurar la seguridad y protección de la información personal almacenada en este documento. Nos comprometemos a otorgar el tratamiento adecuado, acorde con lo dispuesto por la normativa legal vigente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): facilitar el acceso a herramientas y tecnologías digitales a las Economías populares

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Pinto	1048218413		✓		Imdesepal	direccion@imdesepal.gov.co	3148159497	✓	
2	Steven Celorio	1113630290	✓			Director - Imdesepal	direccion@imdesepal.gov.co	3168083495	✓	
3	John Hard Garcia	94309310			✓	Camara Comercio	comercioinformal@cccpalmira.org.co	3006515723	✓	
4	Victoria Cabrera Muñoz	1.006.288.020			✓	Cámara de Comercio	Basantecompetitividad @ccpalmira.org.co	3206744407	✓	
5	Victoria Hernandez C.	1.192.912.767			✓	Camara de Comercio	competitividad@ ccpalmira.org.co	3116615672	✓	
6	Silvia A. Barbara	54.526.517			✓	Imdesepal	comercioinformal@imdesepal.gov.co	3174516676	✓	
7	JOHN CEDEÑO	1113660866	X		✓	IMDESEPAL	Johncedeno930@gmail	3182158582	✓	
8	Andres Jurado	94322917			✓	IMDESEPAL	andresjuradofotografia@gmail.com	3116095215	✓	
9	Marisol Gómez	1085940759			✓	IMDESEPAL	contratoimdesepal@gmail.com	3107529842	✓	
10	JUAN CARLOS LOPEZ P	6382447		✓		SENA Regional Popayán	juancarlos.lopez@gmail.com	3123778872	✓	
11	Julian Manzano	86056716		✓		SBCD Fondo Emprender	jmanzano@sena.edu.co	3165119041	✓	
12	Luis Sánchez	14793873				IMDESEPAL	luisalsa27-28@Hotmail	3152467895	✓	
13	Andres Cuenca	1144[illegible]48				[illegible]		3167127477	—	
14	Mauricio Mafla	94152970				Senova	[illegible]	3108007591	✓	
15	Paul Diaz	94148354	✓			CBI	[illegible]	3057362590	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

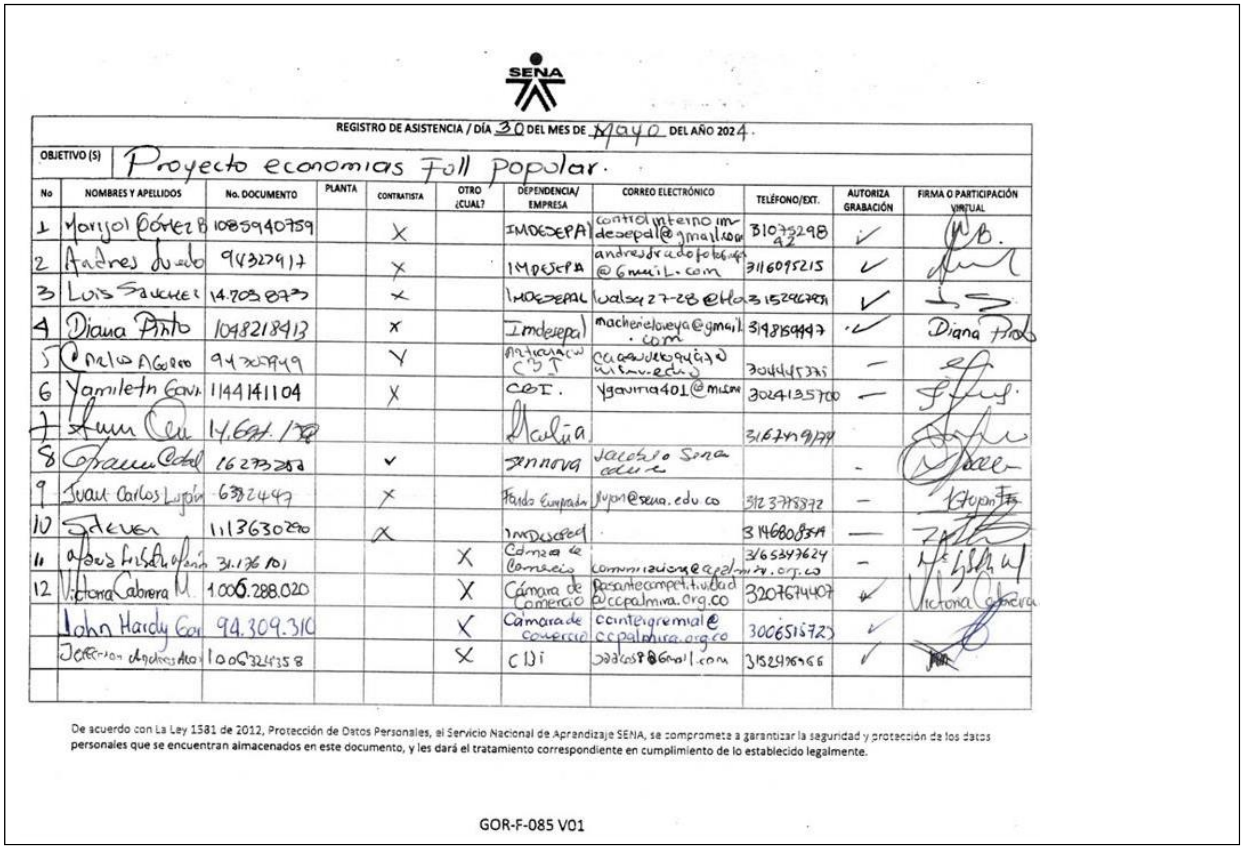
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Gracia Cabal	16'873.258		X		Senova CBI	afranciscabal@misena.edu.co	3206920839	—	
17	Sandra Castaño	1112223247		X		Senova Liba	Sycastano@sena.edu.co	3152351342	—	
	Michel Arguez	1136514344				Senova Chi	Hernandezarguez@gmail.com	3142193495		Michel Arguez
	Jefferson [illegible]	1006249358			✓	Senova CBI	[illegible]@misena.edu.co	3152496906	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Proyecto economias Full popular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maryol Pérez B	1085940759		X		IMDESEPAL	controlinterno.imdesepal@gmail.com	3107329842	✓	
2	Andres Prado	94327917		X		IMDESEPAL	andresdradofotografo@Gmail.com	3116095215	✓	
3	Luis Sanchez	14.705.873		X		IMDESEPAL	walsa27-28@hotmail.com	3152967931	✓	
4	Diana Pinto	1048218413		X		Imdesepal	macheretoveya@gmail.com	3198594447	✓	Diana Pinto
5	Carlos Agudelo	94307949		Y		Articulación CDT	carlosjulianagudelo@unisanv.edu.co	3044445731	—	
6	Yamileth Gaviria	1144141104		X		CDT.	Ygaviria401@misena.edu.co	3024135700	—	
7	Laura Cano	14.691.178				Alcaldía		3167479179		
8	Graciela Cabal	16273258		✓		Innova	Jacabal@sena.edu.co		-	
9	Juan Carlos Lupión	6382447		X		Fondo Empleo	jupi@sena.edu.co	3123778872	—	
10	Steven	1113630290		X		IMDESEPAL		3146808854	—	
11	Alexis Fiscal Ofician	31.176.101			X	Cámara de Comercio	comunicaciones@ccpalmira.org.co	3165347624	-	
12	Victoria Cabrera M.	1.006.288.020			X	Cámara de Comercio	Pasantecompetitividad@ccpalmira.org.co	3207674407	✓	Victoria Cabrera
	John Hardy Gon	94.309.310			X	Cámara de comercio	centrogremial@ccpalmira.org.co	3006515723	✓	
	Jefferson Andres Ac	1.006.324.358			X	CDI	[illegible]@gmail.com	3152976966	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

UNIDADES DE NEGOCIO SENNOVA

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

AGOSTO 1 DE 2024

ANEXO 4









Nota: Reunión con unidades de Negocio / Proyecto - Investigación.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Proceso de Mercadeo / Ventas

Ficha: 2871011 - 2849439

Asignatura:

Mes:

Instructor: Blanca Nora Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				1	08	24												
1	Juan Ricardo	Muñoz Gómez	94.530.534	1	08	24												
2	Esther Yenedi	Pequeño	66773298	1	08	24												
3	Carolina	Chaux Gómez	29661303	1	08	24												
4	[illegible] Nelly	Hurtado R	31'175.658	1	08	24												
5	Sandra Patricia	Tupaz P.	55 15 2529	1	08	24												
6	Claudia Hortado	Millán.	66773298	1	08	24												
7	Nancy Castañeda	Gonzalez	31429869	1	08	24												
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Cordialmente,

Blanca Nory Valencia Cruz
Contratista
C.C. No. 43562636 de Medellín (Antioquia)